



*Eğitimi düşünen  
yereli yöneten...*

# STRATEJİK PLAN

2015  
2019







*Eğrensel düşünen  
yereli gözetken...*

# STRATEJİK PLAN

2015  
2019







# SUNUŞ

## I. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

1. İzlenen Yöntem ve Planlama Süreci.....	12
2. Kurulan Komisyonlar.....	14
3. Aksaray Üniversitesi Birinci Stratejik Planı'nın Değerlendirilmesi.....	23

## II. DURUM ANALİZİ

1. Aksaray Üniversitesi'nin Tarihsel Gelişimi.....	26
2. Temel Mevzuat ve Diğer İlişkili Yasal Yükümlülükler.....	27
3. Faaliyet Alanları ve Hizmetler.....	32
3.1. Eğitim - Öğretim Hizmetleri.....	32
3.2. Eğitime Yardımcı Hizmetler.....	36
3.3. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	37
3.4. Sağlık Hizmetleri.....	39
3.5. Kültür Alanındaki Hizmetler.....	39
3.6. Yükseköğretime İlişkin İdari Hizmetler.....	39
4. Paydaş Analizi.....	40
4.1. Paydaş Analizi ve Stratejik Plan İlişkisi.....	45
5. Kuruluş İçi Analiz.....	46
5.1. Kuruluşun Yapısı.....	46
5.1.1. Teşkilat Yapısı.....	46
5.1.2. Teşkilat Şeması.....	49
5.2. İnsan Kaynakları.....	50

5.2.1. Kadrolu Akademik Personel.....	50
5.2.2. Kadrolu İdari Personel.....	51
5.2.3. Yabancı Uyruklu ve Kısmi Statüde Çalışan Personeller .....	52
5.2.4. Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Edilen Personel.....	53
5.3. Kurum Kültürü .....	53
5.4. Fiziki Kaynaklar .....	53
5.5. Mali Durum.....	55
5.5.1. Bütçe Giderler.....	56
5.5.2. Bütçe Gelirleri.....	56
6. GZFT (SWOT) Analizi.....	57
7. Çevre Analizi .....	58
8. Aksaray Üniversitesi Stratejik Planı'nın Üst Politika Belgeleriyle İlişkilendirilmesi .....	59

### III. GELECEĞE BAKIŞ

1. Misyon .....	64
2. Vizyon .....	65
3. Temel Değerler.....	67
4. Stratejik Amaçlar .....	70

### IV. MALİYETLENDİRME

### V. GELECEĞE BAKIŞ

## TABLolar

Tablo 1. Stratejik Plan Planlama Süreci, 2014.....	13
Tablo 2. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, 2014.....	14
Tablo 3. Stratejik Plan Koordine Ekibi, 2014.....	14
Tablo 4. Çalışma Grupları, 2014 .....	15
Tablo 5. Temel Mevzuatlar ve Diğer İlişkili Yasal Yükümlülükler, 2014.....	28
Tablo 6. Eğitim Öğretim Hizmeti Yürüten Program Sayılarının Dağılımı, 2014 .....	32
Tablo 7. Akademik Birim Bazında Öğrenci Sayıları, 2014.....	33
Tablo 8. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı, 2014.....	34
Tablo 9. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı, 2014 .....	35
Tablo 10. Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı, 2014 .....	36
Tablo 11. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri, 2014 .....	36
Tablo 12. Eğitime Yardımcı Hizmetlerin Dağılımı, 2013- 2014.....	36
Tablo 13. Araştırma Projeleri Tablosu, 2013-2014 .....	37
Tablo 14. Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler Tablosu, 2014.....	37
Tablo 15. Erasmus ve Mevlana Kapsamında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar .....	38
Tablo 16. Düzenlenen Etkinliklerin Dağılımı, 2013-2014 .....	39
Tablo 17. Paydaş Analizi ve İlişki Yoğunluk Dereceleri, 2014.....	40
Tablo 18. Paydaş Analizi ve İlişki Yoğunluk Dereceleri, 2014.....	46
Tablo 19. Akademik Personelin Unvan ve Cinsiyet Temelinde Dağılımı, Nisan 2014.....	50
Tablo 20. İdari Personelin Birim Bazında Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı, 2014 .....	51
Tablo 21. Yabancı Uyruklu ve Kısmi Statüde Çalışan Personel Sayıları, 2014.....	53
Tablo 22. Hizmet Alım Suretiyle Çalışan Personel Sayısı, 2014 .....	53
Tablo 23. Taşınmazların Dağılımı, 2014.....	54
Tablo 24. Araç ve Diğer Varlıklar Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç), 2014.....	55
Tablo 25. Kütüphane Kaynaklar, 2014 .....	55
Tablo 26. Bütçe Giderleri.....	56



Tablo 27. Bütçe Gelirleri.....	56
Tablo 28. GZFT (SWOT) Analizi, 2014 .....	57
Tablo 29. Üst Belgeler .....	59
Tablo 30. Stratejik Amaçlar.....	70
Tablo 31. Stratejik Amaç ve Hedeflerin Maliyeti, 2014.....	92
Tablo 32. Stratejik Plan'ın Maliyetlendirme Gelir Tablosu, 2014.....	93
Tablo 33. Performans Göstergeleri, 2014.....	97

## ŞEKİLLER

Sekil 1. Akademik Birimler Bazında Öğretim Türleri İtibariyle Öğrenci Sayıları, 2014 .....	33
Sekil 2. Üniversitemizde, Cinsiyet Temelinde Öğrenci Sayılarının Dağılımı, 2014 .....	34
Sekil 3. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısının Birim Bazında Dağılım .....	34
Sekil 4. Öğrenci Kontenjanlarının doluluk Oranı, 2014.....	35
Sekil 5. Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı .....	50
Sekil 6. Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı .....	51
Sekil 7. İdari Personelin Hizmet Sınıfı Bazında Dağılımı .....	52
Sekil 8. Kapalı Alanların Dağılımı .....	53



## SUNUŞ

Kamusal kaynakların etkin ve etkili kullanımı, hesap verebilirlik, şeffaflık gibi ilkeler son yıllarda giderek önem kazanmıştır. Kıt kaynakların etkin kullanımı ve israftan olabildiğince kaçınma, kurumların kısa ve orta vadeli gelişimi konusunda stratejik plânlar yapmasını ve kendisine emanet edilen kaynakları bu plânlar çerçevesinde kullanılması gerekmektedir.

2006 yılında kurulmuş genç ve dinamik bir üniversite olan Aksaray Üniversitesi 9 Fakülte, 4 Yüksekokul, 7 Meslek Yüksekokulu ile ön lisans ve lisans düzeyinde; 2 Enstitü

ile de lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Hızla büyüyen üniversitemizde bugün itibarıyla 15 bin 633 öğrenci, 651 öğretim elemanı ve 315 idari personel bulunmaktadır. Akademik kadrolarımızın dağılımı şöyledir: 15 Profesör, 48 Doçent, 215 Yardımcı Doçent, 131 Öğretim Görevlisi, 29 Okutman, 18 Uzman ve 195 Araştırma Görevlisi.

Henüz 8 yaşında genç bir üniversite olmasına rağmen Aksaray Üniversitesi öğrenci ve akademisyen sayısı bakımından hızlı bir büyüme eğilimi içinde olmasının yanısıra, fiziki altyapısını da hızla geliştirmektedir. Üniversitemiz aynı zamanda akademik performans bakımından da dikkati çekmektedir. Bu bağlamda Aksaray Üniversitesi 2013 yılında Akademik Performansa Göre Üniversiteler (University Ranking by Academic Performance: URAP) sıralamasında çarpıcı bir başarıya imza atmış, "Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler" arasında 12., "2000 Yılından Sonra Kurulan Devlet Üniversiteleri" arasında 1. sırada yer almıştır. 2014 yılında Üniversitemiz Avrupa İşadamları Konseyi (Oxford, UK) tarafından "Best University" ödülüne layık görülmüştür.

Üniversite olarak Türkiye'nin büyümesine katkı sağlayan, bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarını gözeterek, sorunlara çözüm üreten, her alanda özgürlüğü önemseyen, ülkemizin bilim, teknoloji, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında uluslararası rekabet gücüne katkı yapma amacındayız.

Bu çerçevede Aksaray Üniversitesi'nin gelecek vizyonu şu 5 temel esasa dayandırılmaktadır.

1. Özgürlük: Üniversite, doğası gereği, bir ülkenin en özgür olması gereken mekânların başında gelir. Özgürlük, dünyada fark

yaratılan en önemli değerdir. Üniversitemizde düşünce ve ifade özgürlüğü en üst düzeyde yaşanmakta, hiç kimseye düşüncesinden, kıyafetinden, inancından, meshebenden, etnik kökeninden veya cinsiyetinden dolayı hiçbir ayrımcılık yapılmamaktadır.

2. Toplumsal Sorunlara Duyarlılık: Üniversitemiz, Türkiye'nin toplumsal ve siyasal sorunlara barışçıl yollardan, konuşarak, tartışarak, müzakere ederek çözüm bulmasını desteklemektedir. Türkiye'nin daha gelişmiş, daha demokratik, daha müreffeh, itibarlı, istikrarlı bir ülke olması için üzerine düşeni yapma gayretindeyiz.


3. Girişimcilik: Günümüzde önemi giderek daha iyi kavranmakta olan girişimcilik, nitelikli işgücünün yanısıra bir ülkenin uluslararası rekabet gücünü belirleyen en önemli faktördür. Öğrencilerin girişimciliğin önemini farkına varması ve bireysel yeteneklerini geliştirmesi bu açıdan oldukça önemlidir. Bu nedenle üniversitemizde "Girişimcilik" dersi bütün bölümlerimizde okutulmakta, proje hazırlamaya teşvik edilmekte ve dersi başarıyla tamamlayanlar "Girişimcilik Sertifikası" almaktadır.

4. Uluslararasılaşma: Küreselleşme çağında ülkelerin yanısıra kurumların da stratejik hedeflerin başında dışa açılma ve uluslararasılaşma gelmektedir. Türkiye dışa açıldıkça, dünya ile bütünleştikçe üniversitemizin de uluslararasılaşması kaçınılmazdır. Aksaray Üniversitesi bu bağlamda bir yandan ülke içindeki üniversiteler ve öteki kurumlarla işbirliğini geliştirirken, bir yandan da dışa açılmaya çalışmaktadır. Halihazırda 140 olan uluslararası öğrenci sayımızın gelecek yıllarda Avrupa, Orta Asya, Balkanlar, Kafkasya, Orta Doğu ve Afrika ülkelerinden

gelecek öğrencilerle katlanarak artması hedeflenmektedir. Farabi, Mevlana ve Erasmus Programlarıyla öğrenci ve akademisyen değişimi yapılan üniversite sayısı giderek artmaktadır.

5. Şehirle Bütünleşme, Sanayi İlişbirliği: Üniversitelerin buldukları şehrin ekonomik, sosyal, kültürel, edebi ve sanatsal yönden gelişimine katkı sağlaması esastır. Kendi "Fildişi" kulesine çekilmiş, şehirden soyutlanmış, sosyal gelişime katkısı olmayan üniversite kamusal sorumluluğunu yeterince yerine getiremiyor demektir. Aksaray Üniversitesi bu anlamda şehirle bütünleşen, kentin her yönden gelişmesine katkı sağlayan, sanayi ile mümkün olan bütün alanlarda işbirliği yapan bir üniversite olmaya gayret etmektedir.

Elinizdeki Stratejik Plan çalışması, yukarıda özetlenmeye çalışan ilkeler ve vizyon doğrultusunda, 2015-2019 dönemini kapsayan önümüzdeki beş yıllık dönemde Aksaray Üniversitesi'nin gelişme plânını ve hedeflerini içermektedir. Başta Rektör Yardımcımız Prof. Dr. İbrahim BAKIRTAŞ ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanımız Nuray ÖZTÜRK olmak üzere, stratejik plânımızın hazırlanmasında emeği geçen bütün akademik ve idari personelimize teşekkür ederim.



Prof. Dr. Mustafa ACAR  
Rektör



# I. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI



## 1. İzlenen Yöntem ve Planlama Süreci

Aksaray Üniversitesi'nin 2015-2019 yıllarını kapsayan ikinci stratejik planının hazırlanması sürecine 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinasyonunda başlanmıştır.

23.01.2014 tarihinde Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Mustafa ACAR başkanlığında, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. İbrahim BAKIRTAŞ, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Yusuf ŞAHİN, Genel Sekreter Bayram Ali YAVAŞ ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı Nuray ÖZTÜRK'ün katılımıyla ikinci stratejik planın kapsamının, temalarının, hazırlık ve koordinasyon ekiplerinin belirlenmesine ilişkin bir toplantı yapılmıştır.

Toplantıda;

- 2010-2014 yıllarını kapsayan ilk stratejik planda somut hedef ve performans göstergelerinin belirlenmediği tespit edilerek, 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan ikinci stratejik planda daha somut hedeflere ve ölçülebilir performans göstergelerine yer verilmesine,

- Planın; eğitim, fiziki durum, araştırma, kurumsal yapı ve paydaşları kapsayan 5 ana tema başlığı altında toplanmasına,

- İkinci stratejik planın hazırlanmasında oluşturulacak Plan Hazırlık Ekibi (PHE) başkanlığını Rektör Yardımcısı Prof. Dr. İbrahim BAKIRTAŞ'ın yürütmesine, üyelerin ise Genel Sekreter, fakültelerin dekan yardımcıları, Sosyal Bilimler ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokul müdürleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanından oluşmasına,

- Planın sekretarya işlemlerini yürütmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanı'nın başkanlığında bir koordine ekibinin oluşturulmasına katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.

İlk toplantı kararlarına istinaden oluşturulan PHE üyeleri ile 28.01.2014 tarihinde ilk toplantı yapılmıştır.

Bu toplantıda;

- Plana ilişkin görev dağılımı,

- Üniversitenin vizyon ve misyonunun yeniden belirlenmesi,

- Üniversitenin vizyon ve misyonunun yeniden belirlenmesi çalışmasının Doç. Dr. Yavuz DEMİREL başkanlığında yapılması,

- Planın toplumsal ve kurumsal beklentilere cevap verecek nitelikte olması ve bu amaçla, çoğunluğun katılımıyla hazırlanması,

- Tüm kurumsal hedefleri konsolide eden bir stratejik planın ortaya çıkması için, tüm akademik ve idari birimlerde birim stratejik planlarının hazırlanmasına ilişkin duyurunun yapılması,

- 21.03.2014 tarihine kadar Strateji Koordine Ekibine, birim stratejik planların ulaştırılması,

- Birim stratejik planların Koordine Ekibi tarafından 24.03.2014 tarihine kadar konsolide edilmesi,

- İç ve dış paydaş analizlerine ilişkin olarak, Sanayi, Süttaş, Ticaret Odası ile yapılacak görüşmelerin, Doç. Dr. Necmettin ŞAHİN, sivil toplum kuruluşları ile yapılacak görüşmelerin, Doç. Dr. Erşan SEVER, Valilik ve Belediye Başkanlığı ile yapılacak görüşmelerin Genel Sekreter Bayram Ali YAVAŞ, Öğrenci ve öğrenci konseyleri ile yapılacak görüşmelerin Doç. Dr. Tuncay TUNÇ tarafından yapılması,

- Bir sonraki PHE toplantısının ise 27.03.2014 tarihinde yapılmasına,

Katılanların oybirliği ile karar verilmiştir.

İlk PHE toplantı kararları doğrultusunda, Üniversitenin genelini kapsayan "Stratejik Plan Taslak Raporu" hazırlanmış ve 09 Mayıs 2014 tarihinde Üst Yönetime sunulmuştur. Üst yönetim tarafından, 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan hakkında, Üniversite yönetim kuruluna ve Üniversite senatosuna bilgi verilmiştir.

Tamamlanan Stratejik plan taslağı 26/05/2014 tarih ve 19473914-2993 sayılı yazımızla Kalkınma Bakanlığına değerlendirilmesi için gönderilmiştir. Değerlendirme raporunun sonucunu Kalkınma Bakanlığı 04/07/2014 tarih ve 78059895-602.04.02-2920 sayılı yazısıyla Üniversitemize bildirmiştir. Değerlendirme raporu doğrultusunda stratejik plan taslağı revize edilerek basım aşamasına getirilmiştir.

Üniversitemizin 2015- 2019 yıllarını kapsayan ikinci stratejik planının planlama süreci Tablo 1'de gösterilmektedir.

**Tablo 1. Stratejik Plan Planlama Süreci, 2014**

Aşama	Gerçekleştirilecek İş ve İşlemler	Sorumlu Birim /Kişiler
Hazırlık Aşaması	Stratejik plan hazırlama ekibinin oluşturulması için harcama birimlerine, ilgili birim tarafından çağrıda bulunulması	Rektörlük-Genel Sekreterlik-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Birimler tarafından isimleri ve görev unvanları belirlenen personel ile Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'nin Rektör onayı ile birlikte oluşturulması	Rektörlük
Durum Analizi	İç ve dış paydaş ile hedef kitlenin belirlenmesi,	Kurum Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
	İç paydaşlarla ortak çalışma toplantısı yapılması	Kurum Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
	Paydaşlara ve olası hedef kitleye soruların hazırlanması ve gönderilmesi	Kurum Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
	İç ve dış paydaş ile hedef kitle ve analizi	Kurum Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
	SWOT (GZFT) analizi	Kurum Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
Kurumsal Kurumluğun Tanımı	Misyon, vizyon, temel değerler ve amaçların belirlenmesi	Kurum Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
	Birimlere Kurum misyon, vizyon, temel değerlerin ve amaçların neler olduğunun bildirilmesi	Kurum Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
	Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi	Tüm Birimler
	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından belirlenen hedeflerin gözden geçirilmesi ve birimlere bildirilmesi	Kurum Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
	Çalışma Çıktılarının Üst yöneticiye sunulması	Kurum Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
Stratejik Planın Tanımlanması ve Onaylanması	Ayrıntılı Faaliyetlerin ve Projelerin belirlenmesi (Maliyetlendirme, performans programı ve bütçeleme)	Tüm Birimler
	Performans kıstas ve göstergelerin belirlenmesi	Kurum Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'nin faaliyet ve projeleri izleme ve değerlendirmesi, ilgililere bildirilmesi	Kurum Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
	Stratejik Plan Taslağının kontrol edilmesi, Rektör onayına sunulması ve Kalkınma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Sayıştay'a ve TBMM'ye gönderilmesi	Kurum Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Stratejik planın planlama süreci, dört aşamayı içermektedir. Bu aşamalar, Hazırlık Aşaması, Durum Analizi, Kurumsal Kimliğin Tanımı, Stratejik Planın Tanımlanması ve Onaylanması'dır.

Her bir aşamada gerçekleşecek işlemler ile bu işlemleri gerçekleştirecek sorumlu/birimler detaylı bir şekilde Tablo 1'de özetlenmiştir.

## 2. Kurulan Komisyonlar

Aksaray Üniversitesi ikinci stratejik planının planlama sürecinde, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, Stratejik Plan Koordine Ekibi, Akademik Birimler Çalışma Grupları, İdari Birimler Çalışma Grupları yer almıştır. Bu grupların her birinde yer alan üyeler ile kurumsal anlamdaki görevlerini içeren bilgiler aşağıdaki tablolarda ( Tablo 2, Tablo 3, Tablo 4 ) özetlenmiştir.

**Tablo 2.Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, 2014**

E.Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	Birim Adı
<b>Başkan</b>	Prof. Dr. İbrahim BAKIRTAŞ	Rektör Yardımcısı
<b>Üye</b>	Doç. Dr. Yavuz DEMİREL	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (Öğretim Üyesi)
<b>Üye</b>	Doç. Dr. Ali YALÇIN	Mühendislik Fakültesi Dekan Yardımcısı
<b>Üye</b>	Doç. Dr. Tuncay TUNÇ	Eğitim Fakültesi Dekan Yardımcısı
<b>Üye</b>	Doç. Dr. Necmettin ŞAHİN	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokul Müdürü
<b>Üye</b>	Doç. Dr. Erşan SEVER	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokul Müdürü
<b>Üye</b>	Yrd. Doç. Dr. Remzi KUZUOĞLU	Fen Edebiyat Fakültesi Dekan Yardımcısı
<b>Üye</b>	Bayram Ali YAVAŞ	Genel Sekreter
<b>Üye</b>	Nuray ÖZTÜRK	Strateji Geliştirme Daire Başkanı

## Stratejik Plan Koordine Ekibi

**Tablo 3. Stratejik Plan Koordine Ekibi, 2014**

E.Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	Birim Adı
<b>Başkan</b>	Daire Başkanı Nuray ÖZTÜRK	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
<b>Üye</b>	Şef Talip ALTINKAYA	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
<b>Üye</b>	Mali Hiz. Uzm. Yrd. Selçuk GÜCÜN	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
<b>Üye</b>	Mali Hiz. Uzm. Yrd. Kevser YALDIZ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



## Çalışma Grupları

Tablo 4. Çalışma Grupları, 2014

	E. Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	İdari Görevi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Başkan	Prof. Dr. Yusuf ŞAHİN	Dekan
	Üye	Yrd. Doç. Dr. Hülya BAKIRTAŞ	Dekan Yardımcısı
	Üye	Yrd. Doç. Dr. Sevilay USLU DİVANOĞLU	Dekan Yardımcısı
	Üye	Prof. Dr. İbrahim BAKIRTAŞ	İktisat Bölüm Başkanı
	Üye	Doç. Dr. Himmet KARADAL	İşletme Bölüm Başkanı
	Üye	Doç. Dr. İsmail AKBAL	Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı
	Üye	Yrd. Doç. Dr. Harun YENİÇERİ	Maliye Bölüm Başkanı
	Üye	Prof. Dr. Celalettin Sencer İMER	Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı
	Üye	Doç. Dr. Zeliha SEÇKİN	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanı
	Üye	Sevil YILDIRIM	Fakülte Sekreteri
	Üye	Murat GÜNDÜZ	Muhasebe ( Mutemet)
	Üye	Ali KIBRIS	Öğrenci İşleri (Bilgisayar İşletmeni)
	Fen Edebiyat Fakültesi	Başkan	Doç. Dr. Yusuf YAKAR
Üye		Yrd. Doç. Dr. Remzi KUZUOĞLU	Dekan Yardımcısı
Üye		Ahmet TIPIRDAMAZ	Fakülte Sekreteri
Üye		Nurcan KOCABAŞ	Şef
Üye		Ali DOĞU	Şef
Eğitim Fakültesi	Başkan	Prof. Dr. Süleyman YILMAZ	Dekan
	Üye	Doç. Dr. Tuncay TUNÇ	Dekan Yardımcısı
	Üye	Doç. Dr. Naim UZUN	Dekan Yardımcısı
	Üye	Yrd. Doç. Dr. Ayhan ERCİYES	İlköğretim Bölüm Başkan Yrd.
	Üye	Yrd. Doç. Dr. Kamil YILDIRIM	Bölüm Başkanı



	Üye	Yrd. Doç. Dr. Gökhan ARASTAMAN	Öğretim Üyesi
	Üye	Yrd. Doç. Dr. Emrah UYSAL	Öğretim Üyesi
	Üye	Yrd. Doç. Dr. Deniz TONGA	Öğretim Üyesi
<b>Mühendislik Fakültesi</b>	Başkan	Doç. Dr. Ali YALÇIN	Dekan Yardımcısı
	Üye	Doç. Dr. Erhan YAŞITLI	Dekan Yardımcısı
	Üye	Doç. Dr. Hediye ERDOĞAN	Harita Bölüm Başkanı
<b>İslami İlimler Fakültesi</b>	Başkan	Prof. Dr. M. Bahaüddin VAROL	Dekan
	Üye	Yrd. Dr. Mustafa ŞEN	Dekan Yardımcısı
	Üye	Yrd. Dr. Süleyman KOYUNCU	İ.D.K.A.B Eğitimi Bölüm Başkanı
	Üye	Yrd. Doç. Dr. O. Zahid ÇİFÇİ	Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanı
	Üye	Yrd. Doç. Dr. Hasan UÇAR	Öğretim Üyesi
	Üye	Yrd. Doç. Dr. Mustafa KARABACAK	Öğretim Üyesi
	Üye	Göksel ŞAHİN	Fakülte Sekreter V.
<b>Turizm Fakültesi</b>	Başkan	Yrd. Doç. Dr. Mehmet TUNCER	Dekan Yardımcısı
	Üye	Yrd. Doç. Dr. Selahattin ÇAVUŞ	Öğretim Üyesi
	Üye	Pembe ŞENER	Fakülte Sekreteri
	Üye	Cuma Ali GÜNEŞ	Bilgisayar İşletmeni
	Üye	Tuba EKİZ	Sekreter
<b>Veteriner Fakültesi</b>	Başkan	Yrd. Doç. Dr. Serhat BÜYÜKLEBLEBİCİ	Dekan Yardımcısı
	Üye	Yrd. Doç. Dr. Ramazan İLGÜN	Dekan Yardımcısı
<b>Beden Eğitimi ve Spor YO</b>	Başkan	Prof. Dr. Özen ÖZBOY ÖZBAŞ	Yüksekokul Müdürü
	Üye	Yrd. Doç. Dr. İbrahim ŞAHİN	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
	Üye	Yrd. Doç. Dr. Emin SÜEL	Yüksekokul Müdür Yardımcısı

	Üye	Doç. Dr. Hüseyin ÜNLÜ	BES Öğretmenliği Bölüm Başkanı
	Üye	Yrd. Doç. Dr. Fatma ARSLAN	Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanı
	Üye	Yrd. Doç. Dr. Melih Nuri SALMAN	Öğretim Üyesi
<b>Sağlık Yüksekokulu</b>	Başkan	Doç. Dr. Ömer KÖSE	Yüksekokul Müdürü
	Üye	Yrd. Doç. Dr. Arzu YÜKSEL	Hemşirelik Bölüm Başkanı
	Üye	Öğr. Gör. Funda ÇETİNKAYA	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
	Üye	Öğr. Gör. Yurdagül ÇÖLGEÇEN	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
	Üye	Coşkun DİLMAÇ	Yüksekokul Sekreteri
	Üye	Kürşat ARSLAN	Ayniyat (Mutemet)
	Üye	Hüdaverdi SAĞLAM	Muhasebe (Mutemet)
	Üye	Gökhan TAN	Öğrenci İşleri (B. İşletmeni)
	Üye	Emine BAŞARAN	Öğrenci İşleri (B. İşletmeni)
	Üye	Medine BAKICI	Yazı İşleri (B. İşletmeni)
<b>Ş. Koç. Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu</b>	Başkan	Yrd. Doç. Dr. Selma AYTÜRE	Yüksekokul Müdürü
	Üye	Yrd. Doç. Dr. Meltem KESKİN KÖYLÜ	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
	Üye	Yrd. Doç. Dr. Mehmet Ali AKTAŞ	Bankacılık ve Finans Bölüm Başkanı
	Üye	Arş. Gör. Semra AYDOĞDU	Öğretim Elemanı
	Üye	Arş. Gör. Ayşe Evrim DONAT	Öğretim Elemanı
	Üye	Uğur YÜKSEL	Yüksekokul Sekreteri
<b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b>	Başkan	Doç. Dr. Mustafa ACAR	Yüksekokul Müdürü
	Üye	Okt. Ekmel Emrah AKMAN	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
	Üye	Okt. Ali Fahri DOĞAN	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
	Üye	Okt. Ertan ALTINSOY	Hazırlık Bölüm Başkanı



	Üye	Okt. Hakan AYDIN	Modern Diller Bölüm Başkanı
	Üye	Okt. Serkan BOYRAZ	Öğretim Elemanı
	Üye	Şaban USTA	Yükseköğretim Sekreteri
Teknik Bilimler MYO	Başkan	Doç. Dr. Necmettin ŞAHİN	MYO Müdürü
	Üye	Doç. Dr. Alp TEKİNKARAGÖZ	MYO Müdür Yardımcısı
	Üye	Yrd. Doç. Dr. Ayhan DURAN	MYO Müdür Yardımcısı
	Üye	Öğr. Gör. Mükremin BAŞ	Bil. Teknolojileri bölüm Başkanı
	Üye	Öğr. Gör. Celal KARACA	Öğretim Elemanı
	Üye	Güney GÜVENÇ	Yükseköğretim Sekreteri
	Üye	İlhami ERKOYUNCU	Şef
	Üye	Mustafa Cem ARIBAŞ	Muhasebe (Mutemet)
	Üye	Serkan Deniz	Memur
	Üye	Gani ÇAP	Memur
	Üye	Aysunhan CANLIER	Sekreter
	Sosyal Bilimler MYO	Başkan	Doç. Dr. Erşan SEVER
Üye		Yrd. Doç. Dr. Hatice AĞCA	Bölüm Başkanı
Üye		Yrd. Doç. Dr. Emine FIRAT	Bölüm Başkanı
Üye		Öğr. Gör. Musa KÜÇÜK	Bölüm Başkanı
Üye		Öğr. Gör. Serap SERİN KARACAER	Bölüm Başkanı
Üye		Öğr. Gör. İ. Gökhan DİVANOĞLU	Bölüm Başkanı
Üye		Nuran Şehnaz ÇETİN	Yükseköğretim Sekreteri
Üye		Okanay VAROL	Bilgisayar İşletmeni
Üye		Dilek EKŞİ	Bilgisayar İşletmeni

	Üye	Oğuzhan ZENGİN	Memur
	Üye	Burcu YILDIZ	Sekreter
<b>S.H.MYO</b>	Başkan	Doç. Dr. Ömer KÖSE	MYO Müdür V.
	Üye	Öğr. Gör. Ayşe Gül BEDİR	MYO Müdür Yardımcısı
	Üye	Öğr. Gör. Filiz DİREK	MYO Müdür Yardımcısı
	Üye	Yrd. Doç. Dr. Rukiye BORAN	Bölüm Başkanı
	Üye	Mehmet BÖGE	MYO Sekreteri
	Üye	Sükrü DURU	Ayniyat (Mutemet)
	Üye	Ahmet ÖZTÜRK	Muhasebe (Mutemet)
	Üye	Ramazan BİÇKİN	Öğrenci İşleri (Bil. İşletmeni)
	Üye	Göknur DİLMEN	Yazı İşleri ( Bil. İşletmeni)
<b>Ortaköy MYO</b>	Başkan	Öğr. Gör. Hasan BALLIKAYA	Bölüm Başkan V.
	Üye	Öğr. Gör. Adem IĞDE	Bölüm Başkan V. (Müdür Yrd)
	Üye	Öğr. Gör. Onur DOĞAN	Bölüm Başkan V.
	Üye	Öğr. Gör. Mehmet YÜCENURŞEN	Hukuk Bölüm Başkan V.
	Üye	Öğr. Gör. Melehat YEŞİLKAYA	Öğretim Elemanı
<b>Güzelyurt MYO</b>	Başkan	Doç. Dr. Himmet KARADAL	MYO Müdürü
	Üye	Yrd. Doç. Dr. Deniz KOÇAN	MYO Müdür Yardımcısı
	Üye	Öğr. Gör. Fatma KÜÇÜK	MYO Müdür Yardımcısı
	Üye	Yrd. Doç. Dr. Abbas MOL	Bölüm Başkanı
	Üye	Öğr. Gör. Kenan ALTINKAYA	Bölüm Başkan V.
	Üye	Öğr. Gör. Fatih PEKTAŞ	Bölüm Başkan V.
	Üye	Mustafa DEMİRCİ	MYO Sekreteri
	Üye	Mesut YIKMAZ	Memur

<b>Ş. Koçhisar B. C MYO</b>	Başkan	Yrd. Doç. Dr. Mutlu UYGUN	MYO Müdürü
	Üye	Öğr. Gör. Ülge TAŞ	MYO Müdür Yardımcısı
	Üye	Okt. Osman OKUMUŞ	MYO Müdür Yardımcısı
	Üye	Öğr. Gör. Lütfiye KAŞ	Bölüm Başkan V.
	Üye	Şengül ÖZTÜRK	MYO Sekreteri
	Üye	Nasibe VURAL	Taşınıl Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
<b>Sosyal Bilimler Enstitüsü</b>	Başkan	Prof. Dr. Ural Alp MANÇO	Enstitü Müdürü
	Üye	Doç. Dr. Haluk DUMAN	Enstitü Müdür Yardımcısı
	Üye	Yrd. Doç. Dr. Ayşe KIZILDAĞ	Enstitü Müdür Yardımcısı
	Üye	Ümit AKPINAR	Enstitü Sekreteri
	Üye	Apti İPEK	Mutemet
	Üye	Filiz DİLEKÇİ	Öğrenci İşleri (Bil. İşletmeni)
	Üye	İlker Emin DAĞ	Yazı İşleri (Bil. İşletmeni)
<b>Fen Bilimleri Enstitüsü</b>	Başkan	Doç. Dr. Selçuk REİS	Enstitü Müdürü
	Üye	Doç. Dr. Necmi DÜŞÜNCELİ	Enstitü Müdür Yardımcısı
	Üye	Yrd. Doç. Dr. Halis BİLGİL	Enstitü Müdür Yardımcısı
	Üye	Evrin ÇELİK	Enstitü Sekreteri
	Üye	Volkan GARIPLI	Yazı İşleri (Bil. İşletmeni)
	Üye	Mehmet ÇİFTÇİ	Mutemet
	Üye	Elif ÇAĞDAŞ ALTINKAYNAK	Öğrenci İşleri (Bil. İşletmeni)
	Üye	Neslihan YALAV	Öğrenci İşleri (Bil. İşletmeni)
	Üye	Emine Gül UZUN	Sekreter
<b>Genel Sekreterlik</b>	Başkan	Oktay UYSAL	Şube Müdürü
	Üye	Yunus ÖCAL	Bil. İşletmeni
	Üye	Müşerref KOLUKISA	Memur

<b>Personel Daire Başkanlığı</b>	Başkan	Salih ARSLAN	Personel Daire Başkanı
	Üye	Ahmet Alper ARMAĞAN	BiL İşletmeni
<b>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</b>	Başkan	Şahin Yazıcı	Daire Başkanı
	Üye	Mehmet Dikmen	Şube Müdür V.
	Üye	Adem ACAR	Şube Müdür V.
	Üye	Ersoy KOÇAK	BiL İşletmeni
	Üye	Erdal DEVECİ	Memur
	Üye	Kadir ÇEÇEN	Ambar Memuru
<b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b>	Başkan	Atakan ARSLAN	Daire Başkanı
	Üye	Yasemin DEMİRCİ	Şube müdürü
	Üye	Emine KARAKUŞ	Şube Müdürü
	Üye	Kamil BOSTANCI	Şef
	Üye	Mustafa BAŞIBÜYÜK	BiL İşletmeni
<b>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</b>	Başkan	Tuncer GEVENÇ	Şube Müdürü
	Üye	Esmâ KARŞEYHO	Tekniker
	Üye	Mustafa YENİCE	Programcı
	Üye	Şevket DEMİRCİ	Programcı
<b>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</b>	Başkan	Elif ABACI	Daire Başkanı
	Üye	Gülten BAL	Şube Müdürü
	Üye	Nuran KOÇ	Kütüphaneci
	Üye	Hamza SAPMAZ	BiL İşletmeni
	Üye	Turgay CİVAK	Memur



<b>Yapı İşleri Daire Başkanlığı</b>	Başkan	Serpil DOĞUŞ GÜMÜŞSOY	Daire Başkanı
	Üye	Mustafa ŞAFAK	Şube Müdür V.
	Üye	Mazlum Ali KÜRÜM	Memur
	Üye	Fadime POLAT	İnşaat Mühendisi
<b>Sağlık, Kütür ve Spor Daire Başkanlığı</b>	Başkan	Faruk TEKİN	Daire Başkanı
	Üye	Yıldırım KARAKUŞ	Şube Müdürü
	Üye	Aytekın ZENGİN	Şube Müdürü
	Üye	Halim ŞEKER	Şef
	Üye	Abdullah DOĞAN	Şef
	Üye	Yılmaz UĞUR	Şef
	Üye	Hakan YILMAZ	BiL İşletmeni
<b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b>	Başkan	Nuray ÖZTÜRK	Daire Başkanı
	Üye	Mesut YÜKSEL	Şef
	Üye	Naciye AYDEMİR	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı
	Üye	Kevser YALDIZ	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı
<b>Hukuk Müşavirliği</b>	Başkan	Berkant GÖÇER	Hukuk Müşavir V.
	Üye	Betül ALTINSOY	Bilgisayar İşletmeni
<b>Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü</b>	Başkan	Prof. Dr. Kadir YILDIZ	Rektör Yardımcısı (Koordinatör)
	Üye	Mustafa KORKMAZ	Şube Müdürü
	Üye	Gülseren KIŞKOĞLU	Şef
	Üye	Gülizar ACUN	Memur
<b>Diş İlişkiler Koordinatörlüğü</b>	Başkan	Doç. Dr. Mustafa ACAR	Koordinatör
	Üye	Okt. Ahmet DİNÇ	Diş İlişkiler Koordinatör Yrd.
	Üye	Uzm. Koray Çelik	Akademik Uzman
	Üye	Esra ÖZTÜRK	BiL İşletmeni
	Üye	Ümran ERKOYUNCU	BiL İşletmeni



### 3. Aksaray Üniversitesi Birinci Stratejik Planı'nın Değerlendirilmesi

Aksaray Üniversitesi birinci stratejik planı, 2009-2014 yıllarını içermektedir. Bu kapsamda yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda şu hususlar tespit edilmiştir;

- Birinci stratejik planda, 2 stratejik amaç, 4 stratejik hedef ile bu hedeflere ulaşmak için 21 adet faaliyet belirlenmiş,
- Planda yer alan amaçlar, Eğitim-Öğretim Kalite Seviyesi ve Ar-Ge ve İnovasyon Kapasitesi olarak belirlenmiş,
- Hazırlık çalışmalarına yer verilmiş,
- Yasal yükümlülüklerle ilişkin bilgilere yer verilmemiş,
- Durum analizinde stratejik planın temel bilgilerinin dışına çıkılmış,
- Performans göstergelerinin neler olduğu belirtilmemiş,
- Paydaş analizine yer verilmiş,
- Durum analizi yapılmış,
- Planın üst stratejik belgelerle ilişkisi kurulmamış,
- Faaliyetlerden sorumlu birimlerin hangileri olduğunu ilişkin bilgiye yer verilmemiş,
- Stratejik plan ile maliyetlendirme ilişkisi kurulmamış,
- Stratejik planda yer verilmeyen bilgilere çoğu performans programında yer verilmiş,
- Planda yer alan maliyetlerin hangi kaynaktan finanse edileceğine ilişkin bilgi verilmemiş,
- Planlama sürecine ilişkin izleme ve değerlendirmenin nasıl yapılacağı ve planın uygulama sonuçlarının nasıl değerlendirileceğine ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.

Birinci stratejik planın hazırlandığı dönem de dikkate alındığında, zaman kısıdı, akademik ve idari birimlerin oluşturulmaya yeni başlanması stratejik plan kavramının üniversitelerde uygulanmaya yeni başlanmış olması sebebiyle, ilk stratejik planın ölçülebilir hedefler oluşturmaktan ziyade temenniler silsilesi şeklinde hazırlandığı görülmektedir. Birinci stratejik plana ilişkin bu genel değerlendirme ikinci stratejik planın hazırlanmasında daha ölçülebilir bir stratejik plan hazırlama gereği konusunda yol gösterici olmuştur.





## II. DURUM ANALİZİ



## 1. Akşaray Üniversitesi'nin Tarihsel Gelişimi

Akşaray Üniversitesi'nin tarihsel geçmişi 1993 yılına dayanmaktadır. Üniversitenin 2006 yılından sonra eğitim-öğretim, araştırma ve fiziki yapılaşmayı gerçekleştireceği Akşaray Yerleşkesi 1993 yılında Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından Adana-Akşaray karayolunun 7'inci km'sinde, 5.000.000 m<sup>2</sup>'lik bir alan Niğde Üniversitesi Akşaray Yerleşkesi olarak tahsis edilmiştir.

Bu devir sürecinde, iki önemli tahsis adımı vardır. Bunlar;

- Hazine mülkiyetinde olup, Niğde Üniversitesi'ne tahsisli ve üzerinde kısmen inşaatı tamamlanmış hizmet binaları ve yeraltı galeri çalışmaları devam eden yüz ölçümü 2.020.000 m<sup>2</sup> olan 2013 no.lu parsel ile yüz ölçümü 930.000 m<sup>2</sup> olan 2021 no.lu parselden oluşan toplam 2.950.000 m<sup>2</sup> iki adet taşınmazın Niğde Üniversitesine olan tahsisinin kaldırılarak Akşaray Üniversitesi'ne tahsisidir.

- Akşaray İli, Genç Osman Köyü'nün Hazine Mülkiyetindeki 248.000 m<sup>2</sup>'lik 718 no.lu parselin, 11.400 m<sup>2</sup>'lik 209 no.lu, 130.250 m<sup>2</sup>'lik 713 no.lu, 138.000 m<sup>2</sup>'lik 708 no.lu, 80.000 m<sup>2</sup>'lik 714 no.lu, 48.500 m<sup>2</sup>'lik 719 no.lu ve 33.100 m<sup>2</sup>'lik 210 no.lu parseller olmak üzere toplam 689.250 m<sup>2</sup>'lik yüz ölçümlü taşınmazın Akşaray Üniversitesi'ne tahsisidir.

Son değişikliklerde dikkate alındığında, Üniversitemize yapılan toplam tahsis, 4.434.823,35 m<sup>2</sup> olarak güncellenmiştir.

17 Mart 2006 tarihli 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5467 sayılı Kanun'un 1inci maddesi ile;

- Mühendislik Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,
- Sağlık Yüksekokulu ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu,
- Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Ortaköy Meslek Yüksekokulu ile Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu Meslek Yüksekokulu,
- Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsü olmak üzere 4 Fakülte, 2 Yüksekokul, 4 Meslek Yüksekokul ve 2 Enstitü Akşaray Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır.

Kuruluşundan itibaren hızla gelişmekte olan Üniversitemizde;

- 27/9/2010 tarihli ve 2010/934 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Şereflikoçhisar Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu,
- 26/9/2011 tarihli ve 2011/2276 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yabancı Diller Yüksekokulu,
- 14/11/2011 tarihli ve 2011/2471 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu,
- 25/6/2012 tarihli ve 2012/3363 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ile İletişim Fakültesi,
- 5/7/2012 tarihli ve 2012/3449 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile İslami İlimler Fakültesi,
- 25/7/2012 tarihli ve 2012/3527 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Veteriner Fakültesi kurulması kararlaştırılmıştır.
- 22/4/2013 tarihli ve 2013/4711 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Turizm Fakültesi'ne dönüştürülmüştür.

2006 yılındayeni kurulan üniversitenin idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51inci maddesine göre yapılandırılmıştır. Bu teşkilat genel sekreterliğe bağlı 8 daire başkanlığı, hukuk müşavirliğinden oluşmaktadır.

## 2. Temel Mevzuat ve Diğer İlişkili Yasal Yükümlülükler

Üniversiteler ile üniversitelerin görev ve yetkileri Anayasamızın 130ncu ve 131nci maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilmiştir. İlgili kanun yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim - öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde hüküm altına almaktadır.

Kanunun 12inci maddesinde, yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Şeklinde sıralanmaktadır.

Yükseköğretim kurumlarına uygulama yükümlülüğü getiren temel mevzuatlar ve ilgili diğer yasal yükümlülükleri ihtiva eden yasal düzenlemeler Tablo 5'te gösterilmektedir.

**Tablo 5. Temel Mevzuatlar ve Diğer İlişkili Yasal Yükümlülükler, 2014**

<b>Kanun No</b>	<b>KANUNLAR</b>
<b>2547</b>	Yükseköğretim Kanunu
<b>2914</b>	Yükseköğretim Personel Kanunu
<b>2809</b>	Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu
<b>3843</b>	Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılmasına Dair Kanun
<b>5746</b>	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
<b>657</b>	Devlet Memurları Kanunu
<b>4483</b>	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
<b>5018</b>	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
<b>4734</b>	Kamu İhale Kanunu
<b>4735</b>	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
<b>5510</b>	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
<b>5434</b>	Emekli Sandığı Kanunu
<b>6245</b>	Harcırah Kanunu
<b>2886</b>	Devlet İhale Kanunu
<b>6183</b>	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
<b>237</b>	Taşıt Kanunu
<b>213</b>	Vergi Usul Kanunu
<b>193</b>	Gelir Vergisi Kanunu
<b>488</b>	Damga Vergisi Kanunu
<b>6085</b>	Sayıştay Kanunu
<b>2004</b>	İcra İflas Kanunu
<b>3095</b>	Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
<b>5436</b>	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
<b>3065</b>	Katma Değer Vergisi Kanunu
<b>6098</b>	Borçlar Kanunu

<b>6012</b>	Türk Ticaret Kanunu
<b>5237</b>	Türk Ceza Kanunu
<b>2923</b>	Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu
<b>4857</b>	İş Kanunu
<b>7201</b>	Tebliğat Kanunu
<b>3071</b>	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
<b>4982</b>	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
<b>2860</b>	Yardım Toplama Kanunu
<b>4688</b>	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
<b>2577</b>	İdari Yargılama Usul Kanunu
<b>6100</b>	Hukuk Muhakemeleri Kanunu
<b>İlgili Yıl</b>	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

<b>K.H.K No</b>	<b>KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER</b>
<b>124</b>	Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
<b>190</b>	Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
<b>78</b>	Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
<b>375</b>	Memurların Ek Ödemelerini Düzenleyen Kanun Hükmünde Kararname
<b>659</b>	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname

<b>YÖNETMELİKLER</b>
Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Devlet Memurları Şikâyet Ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Kapsamına Giren Kamu Kurum ve Kuruluşların Girdikleri Hizmet Kollarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik
Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik



Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
Devlet Memurlarının Yer Değişirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği
Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği
Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik
Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği
Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Açık Yükseköğretim Yönetmeliği

### MALİ MEVZUATLA İLGİLİ YÖNETMELİKLER

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları
Taşınır Mal Yönetmeliği
Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik



Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Vekâlet Ücretlerinin Dağıtımına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik
Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği

#### BAKANLAR KURULU KARARI

Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar
Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarına Ait Bazı Kadrolarda Düzenleme Yapılması Hakkında Karar

#### YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI TARAFINDAN UYULMASI GEREKEN USUL VE ESASLAR

Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar
Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
Uygulama ve Araştırma Merkezi Açma Esasları
Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Tezsiz Yüksek Lisans Programları Uygulama Esas ve Usuller
Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar

### 3. Faaliyet Alanları ve Hizmetler

Üniversitemizin hizmet ürettiği ve sunduğu temel faaliyet alanları altı başlıkta toplanabilir. Bunlar;

- Eğitim - öğretim hizmetleri,
- Eğitime yardımcı hizmetler,
- Bilimsel araştırma ve geliştirme hizmetleri,
- Sağlık hizmetleri,
- Kültür alanındaki hizmetler,
- Yükseköğretime ilişkin idari hizmetlerdir.

#### 3.1. Eğitim – Öğretim Hizmetleri

Üniversitemiz, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle, aktif haldeki 92 bölüm ve 158 programla eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır. Bu bölüm ve programların akademik birimler bazında dağılımı Tablo 6’da gösterilmektedir.

**Tablo 6. Eğitim Öğretim Hizmeti Yürüten Program Sayılarının Dağılımı, 2014**

Fakülteler, Yüksek Okullar, Meslek Yüksek Okullar	Doktora Program Sayısı	Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	4 Yıllık Bölüm Sayısı	4 Yıllık Lisans Program	4 Yıllık Lisans Program Sayısı (İ.Ö)	2 Yıllık Bölüm Sayısı	2 Yıllık Ön Lisans Program Sayısı	2 Yıllık Ön Lisans Programı Sayısı (İ.Ö)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	4	4	4	-	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	9	8	3	-	-	-
Eğitim Fakültesi	-	-	-	6	7	1	-	-	-
Müh. Fakültesi	-	-	-	8	9	6	-	-	-
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İslami İlimler Fakültesi	-	-	-	4	1	1	-	-	-
İletişim Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Turizm Fakültesi	-	-	-	4	-	-	-	-	-
Veteriner Fakültesi	-	-	-	5	-	-	-	-	-
BESYO	-	-	-	3	2	1	-	-	-
Ş.K. Uyg. Tek. İşl. YO	-	-	-	4	1	1	-	-	-
Sağlık YO	-	-	-	3	1	-	-	-	-
Yabancı Diller YO	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Sosyal Bil. MYO	-	-	-	-	-	-	5	5	4
Teknik Bil. MYO	-	-	-	-	-	-	12	10	-
Ortaköy MYO	-	-	-	-	-	-	8	8	6
Ş.K. B. C. MYO	-	-	-	-	-	-	8	4	2

Güzelyurt MYO	-	-	-	-	-	-	5	7	-
Sağlık Hizmetleri MYO	-	-	-	-	-	-	2	3	-
Eskil MYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fen Bil. Enstitüsü	8	14	12	-	-	-	-	-	-
Sos. Bil. Enstitüsü	2	17	6	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>31</b>	<b>18</b>	<b>52</b>	<b>33</b>	<b>17</b>	<b>40</b>	<b>37</b>	<b>12</b>

2014 yılında, Aksaray Üniversitesi'nin lisansüstü, lisans ve ön lisans programlarında eğitim-öğretim hizmeti sunduğu toplam öğrenci sayısı 15.163'tür. Üst yönetimce 2019 yılı için hedeflenen öğrenci (yabancı uyruklu öğrenciler hariç) sayısı ise 20.000'dir.

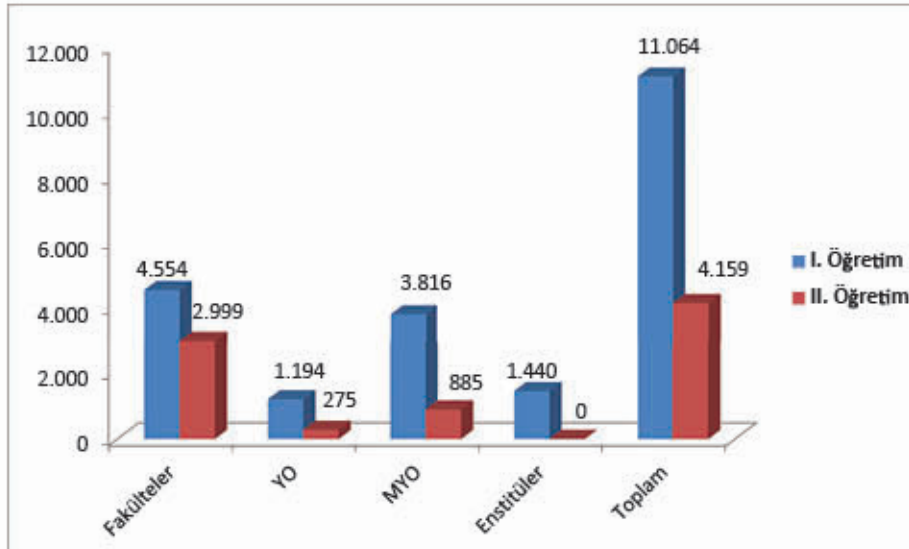
Mevcut öğrenci sayılarının eğitim-öğretim hizmeti veren birimler bazında dağılımı incelendiğinde, enstitüler (1440/15163\*100=) %9,48, fakülteler (7553/15163\*100=) %49,8, yüksekokullar (1469/15163\*100=) %9,68 ve meslek yüksekokulları (4701/15136\*100=) % 31 paya sahiptir.

Öğrencilerin cinsiyet temelinde dağılımı incelendiğinde ise, toplam öğrenci sayıları içerisinde kız öğrencilerin payı % 44, erkek öğrencilerin payı % 56'dır.

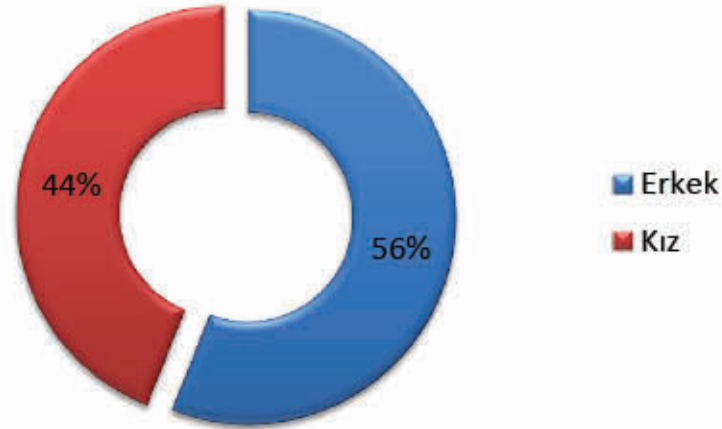
Bu kapsamda Tablo 7'de, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüler bazında, toplam öğrenci sayıları ve cinsiyet temelinde dağılımları yer almaktadır.

**Tablo 7. Akademik Birim Bazında Öğrenci Sayıları, 2014**

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E (%)	K (%)	
Fakülteler	2131	2423	4554	1729	1270	2999	3860(51)	3693(49)	7.553
YO	534	660	1194	149	126	275	683(46)	786(53)	1.469
MYO	2388	1428	3816	490	395	885	2878(61)	1823(39)	4.701
Enstitüler	1066	434	1440	-	-	-	1066(74)	434(26)	1.440
<b>Toplam</b>	<b>6119</b>	<b>4945</b>	<b>11064</b>	<b>2368</b>	<b>1791</b>	<b>4159</b>	<b>8487(56)</b>	<b>6736(44)</b>	<b>15.163</b>



**Şekil 1. Akademik Birimler Bazında Öğretim Türleri İtibariyle Öğrenci Sayıları, 2014**

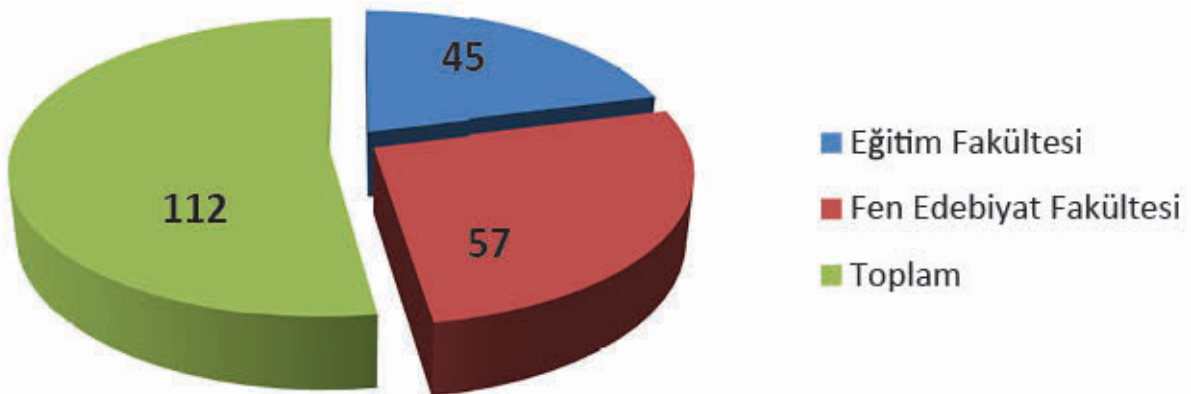


Şekil 2. Üniversitemizde, Cinsiyet Temelinde Öğrenci Sayılarının Dağılımı, 2014

Üst yönetim tarafından yabancı dilde eğitimin teşvik edilmesi, her akademik birimde (meslek yüksekokulları hariç) en az iki programda İngilizce ağırlıklı eğitim verilmesi hedeflenmiştir. Bu hedef doğrultusunda, hazırlık sınıfı öğrenci sayılarının yeni açılacak bölüm ve programlar kapsamında artacağı öngörülmektedir. 2014 yılı için mevcut hazırlık sınıfı öğrenci sayıları Tablo 8’de gösterilmektedir.

Tablo 8. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı, 2014

Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam Sayı	Yüzde (%)
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Eğitim Fakültesi	13	32	45	0	0	0	45	0.29
Fen Edebiyat Fakültesi	11	46	57	0	0	0	57	0.37
<b>Toplam</b>	<b>24</b>	<b>78</b>	<b>112</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>0.67</b>

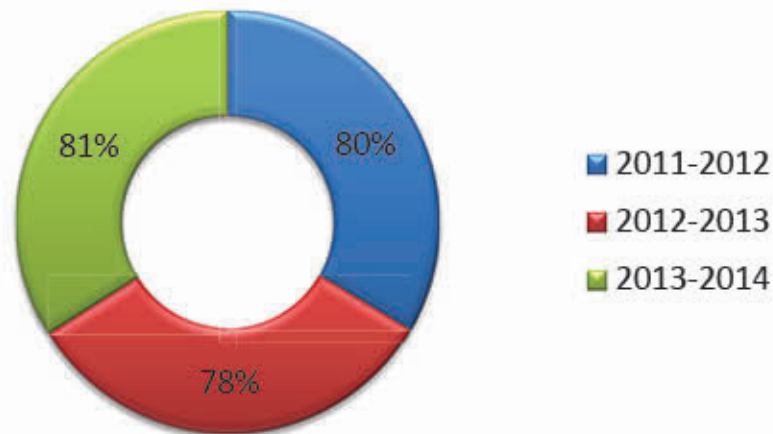


Şekil 3. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısının Birim Bazında Dağılımı

Tablo 9. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı, 2014

Birim/Bölüm Adı	LYS Kontenjanı	LYS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	586	581	8	99
Mühendislik Fakültesi	749	578	130	77
Eğitim Fakültesi	394	388	6	98
Fen Edebiyat Fakültesi	522	484	39	93
İslami İlimler Fakültesi	82	79	3	96
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	164	164	0	100
Sağlık Yüksekokulu	155	148	7	95
Şereflikoçhisar Uyg. Tek. Ve İşletmecilik Yüksekokulu	82	82	0	100
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	406	315	91	78
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	370	268	104	72
Güzelyurt Meslek Yüksekokulu	225	131	34	58
Ortaköy Meslek Yüksekokulu	830	598	232	72
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	90	88	2	98
Ş. Koçhisar B. Cömertoğlu Meslek Yüksekokulu	390	168	222	43

ÖSYM tarafından üniversitemize tahsis edilen kontenjanların doluluğu incelendiğinde oranın, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında geçmiş yıllara göre arttığı gözlenmektedir. 2011-2012 eğitim-öğretim yılında %80, 2012-2013 eğitim-öğretim yılında ise %78 olarak gerçekleşirken, 2013-2014 için bu oran %81'dir.



Şekil 4. Öğrenci Kontenjanlarının doluluk Oranı, 2014

Doktora ve yüksek lisans (tezli/tezsiz) programları kapsamında üniversitemizde 59 program bulunmakta olup, bunlardan 34'ü Fen Bilimleri Enstitüsü'nde, 25'i Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde faaliyet göstermektedir.

Toplam 1.440 lisansüstü öğrencisi olan üniversitemizin, program bazında öğrenci dağılımı, tezli yüksek lisans için 922, tezli yüksek lisans için 446 ve doktora için 72'dir. Enstitülerde lisansüstü programlar kayıtlı öğrenci sayıları ile toplam öğrenci sayıları içerisindeki payları Tablo 10'da özetlenmektedir.

**Tablo 10. Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı, 2014**

Birim/Bölüm Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam Oran (%)
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	34	609	262	40	911 (63)
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	25	312	181	32	525 (37)
<b>Toplam</b>	<b>59</b>	<b>923</b>	<b>445</b>	<b>72</b>	<b>1.440(100)</b>

Üstyönetimce, 2019 yılında 750 yabancı uyruklu öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunulması hedeflenmiştir.

2013-2014 yılı itibariyle yabancı uyruklu öğrenci sayısı 143'tür. Oransal olarak karşılığı %0,94'tür. 2019 yılı toplam öğrenci sayısı hedefi esas alındığında, yabancı uyruklu öğrencilerin oranı %3,65 olarak öngörülmektedir.

**Tablo 11. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri, 2014**

I. Öğretim (%)		II. Öğretim (%)		Toplam Öğrenciye Oranı	
Yabancı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Öğrenci (%)	Toplam Öğrenci
<b>138 (1.24)</b>	<b>11.004</b>	<b>5 (0.12)</b>	<b>4.159</b>	<b>143 (0.94)</b>	<b>15.163</b>

### 3.2. Eğitime Yardımcı Hizmetler

Eğitime yardımcı hizmetlerin yürütülmesi kapsamında Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı;

- Öğrencilerin beslenmesi,
- Öğrencilerin sağlığı (tedavi ve ilaç hariç) ,
- Öğrencilerin kültür ve spor faaliyetleri,
- Diğer faaliyetler için hizmet sunmaktadır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının sunduğu bu hizmetlere ilişkin son iki yıla ait gerçekleştirmeler Tablo 12'de gösterilmiştir.

**Tablo 12. Eğitime Yardımcı Hizmetlerin Dağılımı, 2013- 2014**

Sunulan Hizmet Miktarı (Yıllık adet)	2012-2013	2013-2014
Beslenme	175.000	190.000
Sağlık	213	360
Kültür (Şenlikler, Mezuniyet, Etkinlikler)	73	90
Spor	15	30
Sosyal Hizmetler ( Yemek Bursu)	98	132
Sosyal Hizmetler (Giyim Yardımı)	798	287

### 3.3. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Üniversitemizde projeler Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. Koordinatörlük bünyesinde devam eden proje sayısı 114'tür. Bunların 36'sı yıl içinde eklenen projedir. Bu projelerin 2'si TÜBİTAK desteklidir. Öncekiyıldan devreden projeler de dahil, BAP Koordinatörlüğü tarafından takip edilen projeler Tablo 13'te gösterilmektedir.

**Tablo 13. Araştırma Projeleri Tablosu, 2013-2014**

2013 – 2014 Eğitim Öğretim Yılı				
Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT	1	-	1	-
TÜBİTAK	14	2	16	3
A. B.	4	-	4	-
B. A. PROJELERİ	58	34	92	17
DIĞER	1	-	1	-
<b>TOPLAM</b>	<b>78</b>	<b>36</b>	<b>114</b>	<b>20</b>

Araştırma merkezlerinin ve akademik birimlerin 2013-2014 yılında yürüttükleri araştırmalar neticesinde yayına dönüşmüş bilimsel etkinlikleri, Tablo 14'te iki alt başlıkta özetlenmektedir. Bu bilimsel yayınların 373'ü makale olup, değişik ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmıştır. Sunulan bildiri sayısı ise 354'tür.

**Tablo 14. Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler Tablosu, 2014**

YILLARA GÖRE YAYINLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER	
UNVAN	2013-2014 YILLARI
<b>MAKALE</b>	373
SSCI, SCI ve AHCI	150
Uluslararası diğer indeksli hakemli dergiler	161
Ulusal hakemli dergi	62
<b>BİLDİRİ</b>	354
Uluslararası (Poster ve Sözlü) bildiri	219
Ulusal (Poster ve Sözlü) Bildiri	135

Üniversitemizin değişim programı kapsamında yapmış olduğu ikili anlaşmalar, dış ilişkiler koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Yapılan ikili anlaşmalar Mevlana ve Erasmus değişim programlarını kapsamaktadır. Bu çerçevede yer alan ikili anlaşmalar ve değişim programları Tablo 15'te gösterilmiştir.

**Tablo 15. Erasmus ve Mevlana Kapsamında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

<b>ÜNİVERSİTE ADI</b>	<b>ANLAŞMANIN KAPSAMI</b>
(Azerbaycan) Azerbaycan Devlet İktisat Üniversitesi	Mevlana Programı
(Bosna Hersek )Uluslararası Burç Üniversitesi	Mevlana Programı
(Bosna Hersek) Uluslararası Saraybosna Üniversitesi	Mevlana Programı
(Arnavutluk) Hene E Plote Beder Üniversitesi	Mevlana Programı
(Gürcistan) Uluslararası Karadeniz Üniversitesi	Mevlana Programı
(Avusturya) Technische Universität Wien	Erasmus Programı
(Bulgaristan) Trakia University- Stara Zagora	Erasmus Programı
(Çek Cumhuriyeti) Ostravska Universita	Erasmus Programı
(Çek Cumhuriyeti) Universita Jana Evangelisty Purkyne v Usti nad Labem	Erasmus Programı
(Finlandiya) University of Eastern Finland	Erasmus Programı
(Almanya) OHT Regensburg University	Erasmus Programı
(Almanya) Hochschule Albstadt Sigmaringen	Erasmus Programı
(Almanya) Friedrich Schiller Universität Jena	Erasmus Programı
(Yunanistan) University of Crete	Erasmus Programı
(Yunanistan) Technological Education Institute of Crete	Erasmus Programı
(İtalya) Università Degli Studi del Sannino	Erasmus Programı
(İtalya) Università Degli Studi del Padova	Erasmus Programı
(Litvanya) Vytautas Magnus University	Erasmus Programı
(Litvanya) Kaunas College	Erasmus Programı
(Litvanya) Vilnius Cooperative College	Erasmus Programı
(Polonya) The State Higher School of Computer Science and BA	Erasmus Programı
(Polonya) Kujawska Szkoła Wyższa w Bydgoszczy	Erasmus Programı
(Polonya) Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im Alci De Gaspardarki	Erasmus Programı
(Polonya) Wyższa Szkoła Humanistyczno Ekonomiczna	Erasmus Programı
(Polonya) Akademia Polonijna	Erasmus Programı
(Polonya) Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku	Erasmus Programı
(Polonya) Białystok University of Technology	Erasmus Programı
(Polonya) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im Szymona	Erasmus Programı
(Portekiz) University Coimbra	Erasmus Programı
(Portekiz) Universidade do Minho	Erasmus Programı
(Portekiz) Politecnico University da Guarda	Erasmus Programı
(Romanya) Transilvania University of Brasov	Erasmus Programı
(Romanya) Universitate Politehnica of Bucuresti	Erasmus Programı
(Slovenya) Solski Slovenj Gradec	Erasmus Programı
<b>Toplam</b>	<b>35 Program</b>



### 3.4. Sağlık Hizmetleri

Aksaray Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sunulan sağlık hizmeti mediko-sosyal merkezinde kadrolu 2 hemşire, 1 psikolog tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 360 hastaya mediko-sosyal polikliniğinde tetkik uygulanmıştır.

### 3.5. Kültür Alanındaki Hizmetler

2013-2014 eğitim-öğretim yılı içerisinde üniversitemiz akademik ve idari birimleri tarafından düzenlenen etkinlikler Tablo 16'da gösterilmiştir.

**Tablo 16. Düzenlenen Etkinliklerin Dağılımı, 2013-2014**

2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı	
Etkinlik Türü	Sayı
Sempozyum ve Kongre	11
Konferans	64
Panel	3
Seminer	17
Açık Oturum	-
Söyleşi	8
Tiyatro	23
Konser	3
Sergi	6
Turnuva	33
Teknik Gezi	32
Eğitim Semineri	14
Sertifika Programı	9
Gösteri	1
<b>TOPLAM</b>	<b>227</b>

### 3.6. Yükseköğretime İlişkin İdari Hizmetler

Akademik birimlerin dışındaki diğer birimler tarafından yerine getirilen hizmetler idari hizmetlerdir. Bu hizmetler;

- Personel hizmetleri,
- İdari ve mali hizmetler,
- Öğrencilerle ilgili hizmetler,
- Strateji geliştirme ve mali hizmetler,
- Kütüphane ve dokümantasyonla ilgili hizmetler,
- Yapı işleri ile ilgili hizmetler,
- Bilgi işlemle ilgili hizmetler,
- Hukuk Müşavirliği ile ilgili hizmetler,
- Basın ve halkla ilişkilere ilişkin hizmetlerdir.

#### 4. Paydaş Analizi

Üniversitemizin sunmuş olduğu hizmetlerden doğrudan veya dolaylı etkilenen iç paydaş ve dış paydaşlarıyla kurumsal ilişki yoğunluk dereceleri Tablo 17’de gösterilmiştir.

**Tablo 17. Paydaş Analizi ve İlişki Yoğunluk Dereceleri, 2014**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	İlişki Yoğunluk Derecesi		
			Zayıf	Orta	Güçlü
Rektörlük Birimleri	x				x
Akademik Personel	x				x
İdari Personel	x				x
Öğrenciler	x				x
Veliler		x		x	
Mezunlar		x		x	
İç Denetim Birimi	x				x
YÖK		x			x
Maliye Bakanlığı		x			x
Sayıştay		x			x
Kalkınma Bakanlığı		x			x
Hazine Müsteşarlığı		x			x
Sosyal Güvenlik Kurumu		x			x
Milli Eğitim Bakanlığı		x			x
Kamu İhale Kurumu		x			x
Kural Koyucular		x			x
TÜBİTAK		x			x
Bankalar		x			x
Yerel Yönetimler		x		x	
Diğer Kamu Kuruluşları		x		x	
Basın İlan Kurumu		x			x
Tedarikçiler		x		x	
Sendikalar		x		x	
Sanayi Kuruluşları		x		x	
STK		x			x

Paydaş analizi kapsamında, Aksaray Üniversitesi'nin sunmakta olduğu hizmetlerle ilgisi olan, yaptığı faaliyetlerden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen ve aynı zamanda Aksaray Üniversitesi'nin faaliyetlerini doğrudan ya da dolaylı olarak etkileme gücüne sahip olan iç ve dış paydaşlarla mülakatlar yapılmıştır.

Paydaş analizine esas olmak üzere, üniversitemiz idari personel ve Aksaray Valiliği, Aksaray Belediyesi, STK, AGİAD, Organize Sanayi, Süttaş, Mercedes-Benz ile mülakat yapılmıştır.

Yapılan mülakatlarda aşağıdaki sorular sorulmuştur,

- Kuruluşun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?
- Kuruluşun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir?
- Kuruluşun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?
- Kuruluştan beklentiniz nelerdir?

Sanayi ve Ticaret Odası Başkanlığı ile AGİAD sorulan bu sorularımızı genel cevaplama yöntemi ile cevaplamıştır. Sorulan bu sorulara genel olarak verilen cevaplar aşağıda sıralanmıştır.

## İDARİ PERSONEL:

### Kuruluşun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?

1. Hizmet içi eğitimlere önem veriliyor olması,
2. Birimler arasında koordinasyonun olması,
3. Çözüm odaklı hizmet vermesi,
4. Eğitim camiasının içinde olmaktan dolayı, lisansüstü eğitimlerin daha rahat yapılıyor olması,

### Kuruluşun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir?

1. Üniversitenin idari personelinin genç olması,
2. Kendini geliştirmeye açık, eğitilmiş, dinamik personelin istihdam ediliyor olması,
3. Personelin kullanımında olan araç ve gereçlerin yeterli düzeyde ve teknolojiye uygun olması,
4. Hiyerarşik yapının kuvvetli olması,

### Kuruluşunuzun geliştirmesi gereken yönleri nelerdir?

1. Üniversitede çalışan tüm idari personelin konusunda uzmanlaşmasını katkı sunmak,
2. Bunun için de genç personelin akademik personellerde olduğu gibi yeteri kadar seminerlere, eğitim programlarına gönderilerek yetişmesini sağlamak,
3. İdari personelin daha çok görüşlerine başvurmak, belli konularda görüşleri alınarak daha etkin hale getirmek,
4. İş ilişkilerinde, resmi kurallara daha çok riayet edilmesini sağlamak,
5. Personel arasında daha çok bilgi paylaşımı sağlayacak uygulamaları getirmek, idari personeli de memnun edecek geziler, sosyal faaliyetler düzenlenmek,

### Kuruluştan beklentileriniz nelerdir?

1. Kuruluşun tek hedefi işlerin yürütülmesi olmamalıdır. İdari personelin işin mutfağını üstlendiğinin unutulmaması gerekir. İdari personelin sorunları da üst ilgili amirlerce dikkate alınmalıdır,
2. Şube müdürleri daha aktif, idari personeli sevk ve idare edebilecek düzeye getirilmelidir,
3. İdari personelin fiziki çalışma alanlarına ilişkin talepleri dikkate alınmalıdır,
4. Görevde yükselme sınavları daha çok açılmalıdır,
5. İdari personele ilişkin üst makamlara atamalarda liyakat sistemi öncelikli olmalıdır,
6. İdari personelin sahiplenildiği hissettirilmelidir,
7. İdari personelin başarıları ödüllendirilerek moral ve motivasyonunu arttırılmalıdır.



## AKSARAY VALİLİĞİ

### **Kuruluşun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?**

1. İlimizde yapılan proje faaliyetleri ile ilgili olarak Valilik AB Ofisi ile koordineli çalışmalar yapılması, Avrupa Birliği ile alakalı olarak yapılan toplantılara katılımın sağlanması önemlidir.

### **Kuruluşun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir?**

1. Kurumunuzun yapmış olduğu sosyal faaliyetlerin, ilimiz halkına duyuruluyor olması.

### **Kuruluşunuzun geliştirmesi gereken yönleri nelerdir?**

1. İldeki kurumların kendi alanları ile alakalı çalışmalarında teknik destek sağlanması gerekmektedir.

### **Kuruluştan beklentileriniz nelerdir?**

1. Bilgi ve birikimin paydaş kuruluşlarla paylaşılması uygun olacaktır.

## AKSARAY BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### **Kuruluşun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?**

1. Aksaray'ın sorunlarına yönelik bilimsel çalışmalar yapılması,  
2. Halka açık olarak eğitim, seminer ve konferansların düzenlenmesi,  
3. Bilimsel çalışma sonuçlarının paylaşılması,  
4. Aksaray'ın büyümesine ve gelişmesine yönelik olarak gelecek hedeflerin araştırılması, belirlenmesi ve raporlanması.

### **Kuruluşun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir?**

1. Aksaray'ın sosyal gelişimine olumlu etkisi olmuştur,  
2. Aksaray'ın bilinmeyen yönlerinin araştırılarak ortaya çıkartılması ile bilimsel çalışmaların hazırlanması olumlu sonuçlar vermiştir.  
3. Sanayi, ticari, hayvancılık, tarım ve turizm konularında projeler üretilmesinde katkı sunulmuştur.

### **Kuruluşunuzun geliştirmesi gereken yönleri nelerdir?**

1. Kuruluşun diğer kamu kurumları ile olan iletişim eksikliği giderilmelidir,  
2. Bilimsel çalışmaların sonuçları paylaşılmalıdır,  
3. Aksaray'ın sorunlarının çözülmesine yönelik bilimsel çalışmalar yapılmalıdır,  
4. Teoride iyi olan bilgi birikiminin uygulamaya yönelik olarak geliştirilmesi gerekir.

### **Kuruluştan beklentileriniz nelerdir?**

1. Ortak bilimsel çalışmalar yapılması, ortak seminer, konferans ve eğitim faaliyetleri ile halkın bilinçlendirilmeli,  
2. Belediye çalışanlarının gelişimine katkı sağlanmasına yönelik olarak programlar düzenlenmeli,  
3. Aksaray'ın tanıtılmasına yönelik ulusal ve uluslararası alanda çalışmalar yapılmalı.

## SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI

### Kuruluşun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?

1. Günümüz sivil toplum kuruluşları içerisinde önemli bir yer tutan ve devlet kurumlarında önemli bir örgütlenme yapısına sahip olan sendikalar için en önemli nokta, okul yönetiminin anlayışında adil, şeffaf olması büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda çalışanların haklarının korunması ve sorumluluklarının bilincinde olması büyük önem arz eder.

### Kuruluşun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir?

1. Üniversitenin her türlü sendikal yapılaşmaya eşit mesafede durması, tarafsız ve adil bakış açısına sahip olması, terfi ve atamalarda sendikal olarak bağlı olduğu görüşün yerine liyakat esasının ve şeffaflığın hâkim olması okulun güçlü yönlerini ortaya koymaktadır.

### Kuruluşunuzun geliştirmesi gereken yönleri nelerdir?

1. Sendikal faaliyetlerin duyurulması, okulyönetiminin bu konuda her sendikaya eşit mesafede olduklarını ve sendikalar tarafından yapılan her türlü eleştiriye açık olduklarının beyan edilmesi gerekmektedir.

### Kuruluştan beklentileriniz nelerdir?

1. Örgütsel barışın, huzurun korunması ve çatışma ortamının oluşmaması için, şeffaf, adil ve liyakat sisteminin hâkim olduğu yönetim anlayışının devam ettirilmesi, kamuda insan kaynaklarının en uygun şekilde kamu yararına olacak şekilde istihdam edilmesi ve bu anlayışın kurumsallaşmasının sağlanması en önemli beklentidir. Bu durum toplumun tüm kesimini kapsayan bir yönetim anlayışı olarak ifade edilebilir.

## SANAYİ VE TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI

- Küresel pazarda rekabet edebilmek için sanayicinin ihtiyacı olan teknolojik, yönetim alanındaki bilginin öğretim elemanlarınca sanayicilere en hızlı şekilde aktarılması,

- Sanayicinin üretim, pazarlama, yönetimde karşılaştığı sorunların çözümü için danışmanlık hizmeti sunulması,

- Üretimin kesintiye uğramaması için üretim hattında meydana gelen muhtemel sorunların çözülmesi için sanayicilere yardımcı olunması, öncelikle üniversite yöneticilerinin, öğretim elemanlarının sanayi tesislerini ziyaret ederek ikili ilişkileri geliştirmesi ve işbirliği için gerekli olan diyalogu sağlaması gerekmektedir.

- Akademik personel iş yerlerimize, fabrikalarımıza, imalathanelerimize gelerek sanayiye iş, üretim planlama ve proseslerinde bilgi paylaşımlarında bulunması çok önemlidir.

- Küçük sermayeli şirketlerin AR-GE ve inovasyon yapacak yeterlikte makine- teçhizatı ve personel alt yapısı olmadığından, parlak fikirleri sadece düşüncede kalmakta, parlak fikirler ülkemize bir kazanç ve katma değer olarak geri dönmemektedir. Bu açıdan üniversitenin araştırma altyapısını ve mekânını kullanarak sanayinin teknolojik bilgi ihtiyacı karşılanacaktır.

- Aksaray sanayisinin nitelikli eleman ihtiyaç analizi yapılarak, elde edilen sonuca göre Üniversitemizin Yaşam Boyu Öğrenim ve Uygulama merkezinde ihtiyaca uygun sertifika programları Aksaray Sanayi ve Ticaret Odası, KOSGEB ve Türkiye İş Kurumu ile işbirliği içinde düzenlemelidir.

- Eğitimler sonunda sanayimizin teknoloji ve üretim algısı değiştirilmeli, daha kaliteli ve küresel pazarlar için teknoloji ürünleri Aksaray'da üretilmelidir. Üniversitemizin atölye ve laboratuvarlarında yapılan çalışmalar sonunda ortaya çıkan fikirler ve buluşlar sanayicilere yol gösterici olmalı ve Aksaray birçok alanda kendi teknolojisini geliştirerek ürün patentlerini almalı ve ülkemize katma değer olarak yeniden

kazandırmalıdır.

- Sanayicinin dış pazarlara açılması için dış ticaret alanında firmalar danışmanlık sağlanması çok önemlidir.
- Sanayicinin kurumsallaşması için danışmanlık sağlanması, sanayiciye koçluk yapılması çok önemli katkılar sağlayacaktır.
- Sanayici olarak insanların ihtiyacını karşılamak üzere ürünler üretiyor bunu hem ülkemizde, hem de diğer ülkelerde satıyoruz. Fakat ülkemizin kalkınması için bu yeterli değildir. İlimizin ve ülkemizin gelişmiş iller ve ülkeler arasında yer alması için üniversite öğretim elemanlarının sanayicilerle işbirliği yaparak, ileri teknoloji ürünleri tasarlamalı, üretmeli ve uluslararası piyasada bu ürünler değerinden satılabilmelidir.
- Sanayicinin üniversiteden en önemli beklentisinden biri de nitelikli eleman yetiştirme konusudur. Üniversitemizin yetiştirdiği mühendislerimiz, teknikerlerimiz, meslek ara elemanları üniversite- sanayi işbirliği sürecinde seyirci olarak değil, staj çalışmaları, ortak projelerde doğrudan görev alarak katılımcı olarak yer almalıdırlar. Öğrenciler üniversitede öğrenim görürken sanayiye ziyaret etmeli ve bitirme projelerini sanayi işbirliği içinde yapmalıdırlar.

### **AKSARAY GİRİŞİMCİ İŞ ADAMLARI DERNEĞİ (AGİAD)**

Aksaray Girişimci İşadamları derneğinin stratejik plana da esas olacak görüşleri beş ana başlıkta toplanmıştır.

- Personel
- Eğitim
- Ar-GE
- Üniversitenin fiziki ve mali şartları
- Koordinasyon

### **PERSONEL**

- Kariyer atlamada, makale yazımı kadar, sanayiciler ile çalışmak önemlidir,
- Akademisyenlerin kadrove unvan terfilerinde teorik kısımların yanı sıra sanayi ile işbirliği faaliyetlerinin buradaki oluşturacakları katma değerinde puanlamaya tabi tutulması,
- Öğrenciler ve akademisyen adayları için yıl içerisinde kararlaştırılmış sürelerde fabrikalarda çalışma mesaieleri uygulanmalıdır.

### **EĞİTİM**

- Stajların akademisyenler eşliğinde belli konu çerçevesinde yerinde, uygulamalı ve gerçekçi yapılmalıdır.
- Sürekli eğitim merkezinin cazibesinin artırılması, gerekli ise personel ve mali kaynak aktarılması,
- Öğrencilerin bitirme tezlerinde yerel kaynaklara yer verilmesi veya Aksaray ile ilgili orijinal çalışmalara teşvik edilmesi gerekir.

### **AR-GE**

- Üniversitenin bir alanda branşlaşması ve öne çıkması gerekir. Örneğin Aksaray'da öne çıkan inşaat,

tarım ve hayvancılık sektöründe pozisyon alınıp bu konularda başvurulabilecek ilk kaynaklardan biri olunması önemlidir.

- ÜSAKMER, TEKMER ve üniversite laboratuvarlarının ve faydalarının akademisyen ve iş dünyasına iyi tanıtılabilmesi için projeler geliştirilmeli, tanıtım faaliyetleri planlanmalıdır.
- Aksaray'ın önem verdiği konulardan bir tanesi olan tanıtım ve coğrafi işaretler konusunda çalışmalar katkı sağlanmalıdır.

## ÜNİVERSİTENİN FİZİKİ VE MALİ ŞARTLARI

- Sanayicinin üniversite de iş yaptırabilmesi için (CNC örneği gibi ) döner sermayenin esnafla çalışılabilecek pratikliğe getirilmesi,
- Akademisyenlerin çalışabilmesi için ücretlendirmenin uygun hale getirilmesi,
- Halk tarafından üniversite imkânlarına ulaşımın kolaylaştırılması,
- Üniversiteye internetten ulaşımın ve iletişimin uygun hale getirilmesi,

## KOORDİNASYON

- Sanayi ile çalışma isteği olan hocaların konularına göre duyurulup teorik ve taklit olmayan çalışmaları Sanayici maddi desteği ile yapılması,
- Üniversiteden mezun olma aşamasına gelmiş öğrencilerin iş hayatına adaptasyonlarının kolaylaştırılması için bölüm gözetmeksizin staj, tanıtım turları, konferans ve meslek koçluğunun yerinde ve sanayiciler ile birlikte değerlendirilmesi,
- Üniversitenin halkla ilişkiler perspektifine yeni bir anlayış getirilerek kurumlar arası iletişim ve koordinasyon birimi kurulmalı aynı şekilde sanayici ile ilişkilerde de bu konu gözden geçirilmelidir.

## SONUÇ

Aksaray Üniversitesi'nin başarısı ilde toplam kaliteyi arttıracak stratejik planlamanın ve uygulama safhalarının Aksaray Girişimci İşadamları Derneği 400'e yakın üye iş adamı tarafından takdir ile karşılanacağı ve destekleneceği bilinmelidir. Şeklinde Üniversitemizden beklentilerini belirtmişlerdir.

Üniversitemizin en önemli paydaşı olan öğrencilerimize yönelik memnuniyet anketleri 5 yıllık stratejik plan süresi içerisinde yapılacak olup, vurgulanan konularda stratejik planımız revize edilebilecektir. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur. Dış paydaşlarla yapılan toplantılarda öne çıkan konu ise, üniversite tarafından yapılan Ar-Ge faaliyetleri hakkında kamuoyuna bilgi verilmesi noktasında üniversite-şehir bağına güçlendirecek bir iletişimin tesis edilmesi olmuştur. Üniversite tarafından yürütülen gerek Ar-Ge gerekse toplumsal hizmetlerin kamuoyu ile paylaşılması noktasında daha etkin olma konusu hedeflerimize de yansıtılmıştır.

### 4.1. Paydaş Analizi ve Stratejik Plan İlişkisi

Stratejik planda yer alan, paydaş analizi ile planda belirlenen temel amaç ve hedeflerin ilişkisi Tablo 18'de gösterilmiştir.

Tablo 18. Paydaş Analizi ve İlişki Yoğunluk Dereceleri, 2014

Stratejik Amaçlar/Hedefler		İç Paydaş	Dış Paydaş
1. SA	1.1.SH	X	
	1.2.SH	X	
	1.3.SH	X	
	1.4.SH	X	
	1.5.SH	X	
	1.6.SH	X	
2. SA	2.1.SH		X
	2.2.SH		X
	2.3.SH		X
	2.4.SH		X
3. SA	3.1.SH		X
	3.2.SH		X
	3.3.SH		X
	3.4.SH		X
4. SA	4.1.SH	X	
	4.2.SH	X	
	4.3.SH	X	
	4.4.SH	X	
	4.5.SH	X	
5. SA	5.1.SH		X
	5.2.SH		X

## 5. Kuruluş İçi Analiz

### 5.1. Kuruluşun Yapısı

17 Mart 2006 tarihli 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5467 sayılı Kanunun 1inci maddesi ile kurulan Aksaray Üniversitesi; 9 fakülte, 2 enstitü, 4 yüksekokul, 7 meslek yüksekokulu ve rektörlüğe bağlı 10 araştırma uygulama merkezi ile akademik faaliyetlerini; Rektöre bağlı iç denetim birimi, genel sekreterliğe bağlı 8 daire başkanlığı ve hukuk müşavirliği ile idari faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### 5.1.1. Teşkilat Yapısı

Aksaray Üniversitesi’nin teşkilat yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun hükümlerine göre belirlenmiştir. Bu kapsamda Üniversitemiz;

- Rektör,
- Üniversite Senatosu,
- Üniversite Yönetim Kurulu’ndan oluşmaktadır.



Rektör, devlet üniversitelerinde, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanı tarafından atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulu'nun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar.

Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulu'nun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevellî heyet tarafından yapılır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Rektörün görevleri;

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının



alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Aksaray Üniversitesi'nin en yüksek karar verme organı Üniversite Senatosu'dur. Üniversitemizin yapılanmasında Senato önemli bir fonksiyonu yerine getirmektedir. Senato, rektör, rektör yardımcıları, dekanlar, enstitü müdürleri, yüksekokul müdürleri, meslek yüksekokul müdürleri ve fakülte yönetim kurulu tarafından üç yıllığına seçilen fakülte temsilcileri ile rapor yazıcı olarak genel sekreterden oluşmaktadır.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Senato, üniversitenin akademik organı olup, aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu, üniversitenin üst düzey karar organlarından bir diğeridir.

Üniversite yönetim Kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Üniversite yönetim kurulunu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup, görevleri aşağıda sıralanmıştır;

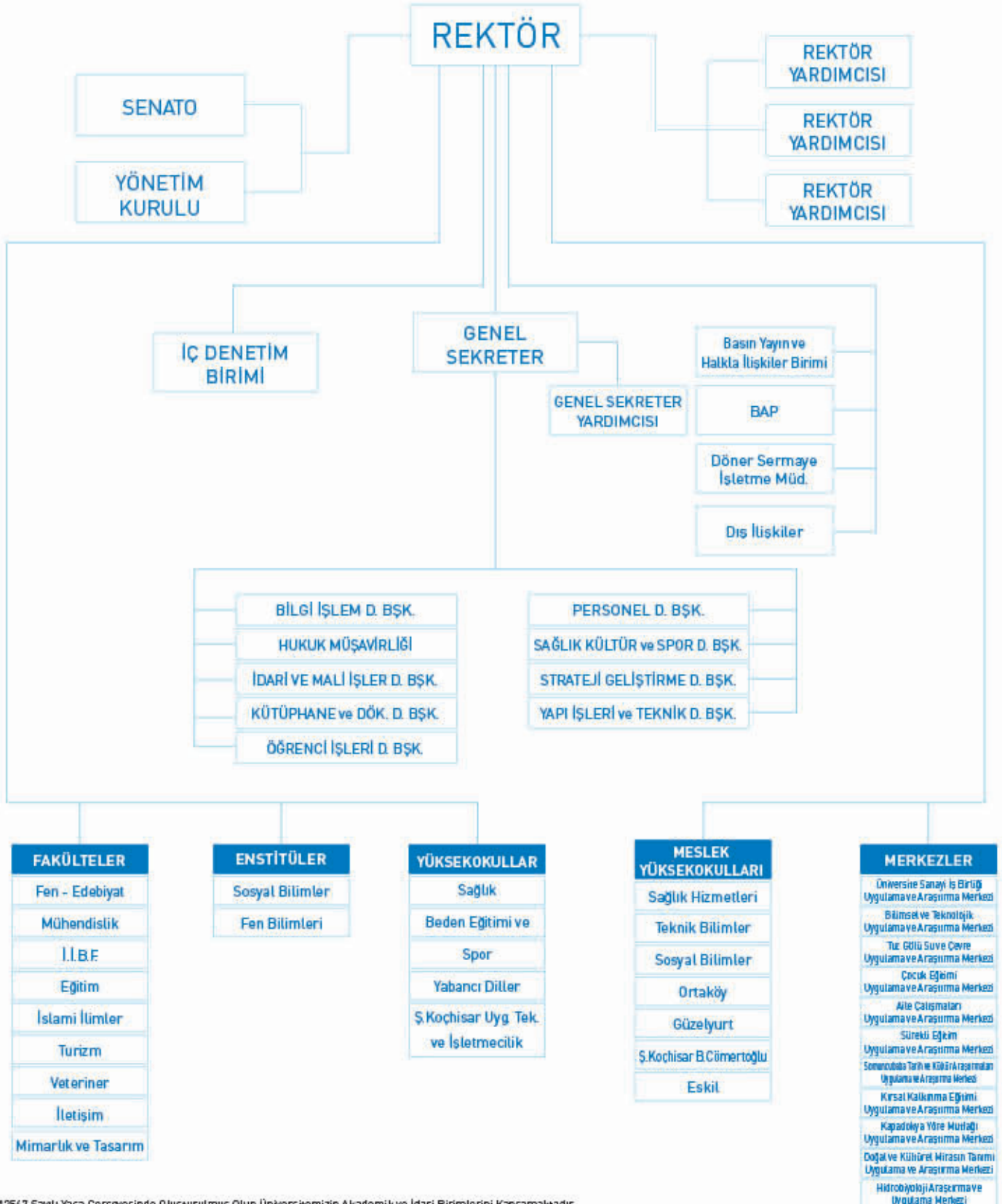
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Kaynağını yasal düzenlemelerden alan Aksaray Üniversitesi teşkilat yapısı, yatay ve dikey ilişki ve iş akışları dikkate alınarak Tablo 20'de şematik olarak gösterilmiştir.

## 5.1.2. Teşkilat Şeması



## AKSARAY ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



\*2547 Sayılı Yasa Çerçevesinde Oluşturulan Olup Üniversitemizin Akademik ve İdari Birimlerini Kapsamaktadır.

## 5.2. İnsan Kaynakları

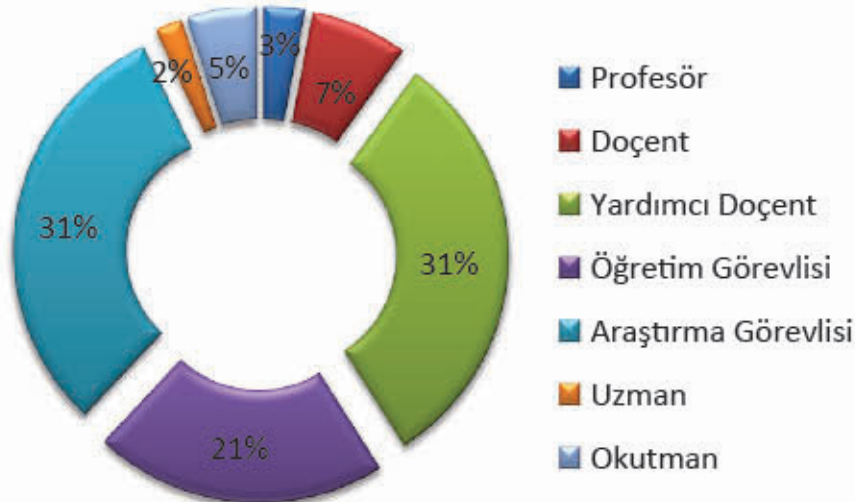
Aksaray Üniversitesi'nin sahip olduğu insan kaynakları, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile ataması ve alımı yapılan akademik personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ataması yapılan idari personel, 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri gereğince görev yapan yabancı uyruklu öğretim elemanları ile kısmi zamanlı öğrenciler ve 4734 sayılı İhale Kanunu kapsamında hizmet alımı şeklinde istihdam edilen personeli kapsamaktadır. Bu sınıflandırma çerçevesinde insan kaynaklarının kadrolar itibarıyla görünümü aşağıda özetlenmektedir.

### 5.2.1. Kadrolu Akademik Personel

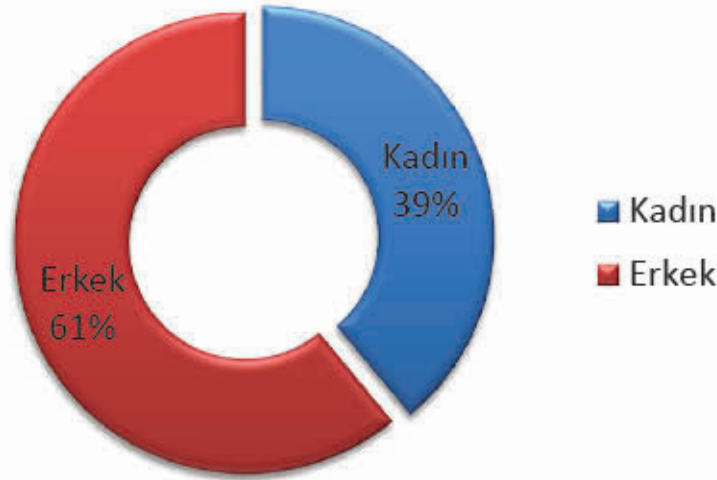
Üniversitemizde, 2914 sayılı Kanun kapsamında istihdam edilen akademik personel sayısı 648'dir. Bu sayının 262'si öğretim üyesi, 386'sı diğer öğretim elemanıdır. 2019 yılı sonu itibarıyla üniversitemizdeki öğretim üyesi sayısının 610, diğer öğretim elemanı sayısının 523, toplamda ise 1133 olması hedeflenmektedir. 2014 yılı Nisan ayı sonu itibarıyla mevcut durum Tablo 19'da gösterilmiştir.

**Tablo 19. Akademik Personelin Unvan ve Cinsiyet Temelinde Dağılımı, Nisan 2014**

Unvanlara Göre		Toplam Akademik Personel	Cinsiyet Temelinde Akademik Personel Sayıları ve Yüzde (%) Payları	
			Kadın (%)	Erkek (%)
Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları ile Enstitüler ve Rektörlük Birimi	Profesör	16	2 (12,5)	14 (87,5)
	Doçent	48	7 (14,5)	41 (85,5)
	Yardımcı Doçent	198	65 (33)	133 (67)
	Öğretim Görevlisi	139	57 (41)	82 (59)
	Araştırma Görevlisi	202	110 (54)	92 (46)
	Uzman	16	4 (25)	12 (75)
	Okutman	29	10 (34)	19 (66)
	<b>TOPLAM</b>	<b>648</b>	<b>255 (39)</b>	<b>393 (61)</b>



**Şekil 5. Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı**



Şekil 6. Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

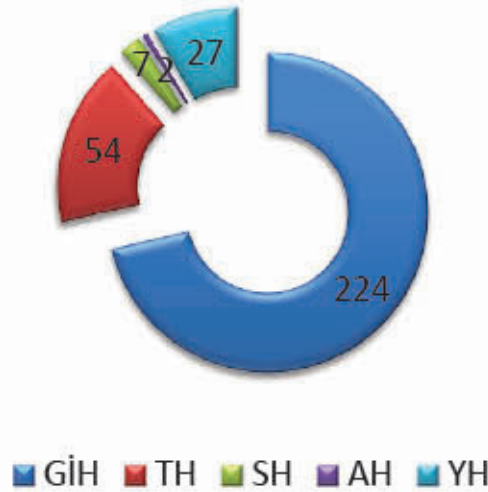
### 5.2.2. Kadrolu İdari Personel

Üniversitemizde, 657 sayılı Kanun gereğince istihdam edilen idari personel sayısı 314'tür. Bu sayı içerisinde görev yapan idari personellerin birimler bazında hizmet sınıflarına göre sayıları Tablo 20'de ve yüzde dağılımları Şekil 7'de gösterilmektedir. Hizmet sınıfında en büyük paya %71,33 (224) ile genel idare hizmetleri sınıfı, birim bazında ise en büyük paya % 9,55 (30) ile yapı işleri ve teknik dairesi ve genel sekreterlik sahiptir. Mevcut hükümet politikaları esas alındığında 2019 yılı sonunda idari personel sayısının 390 olması öngörülmektedir.

Tablo 20. İdari Personelin Birim Bazında Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı, 2014

Hizmet Sınıflarına Göre	GİHS	THS	SHS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM	Birim Bazında Personel Dağılım Oranı (%)
Genel Sekreterlik	23	4	-	-	-	3	30	9,55
Personel Daire Baş.	11	-	-	-	-	1	12	3,82
Strateji G.D Baş.	19	-	-	-	-	-	19	5,86
İdari ve Mali İşler Daire Baş.	22	-	-	-	-	-	22	7
Kütüphane ve Dokümantasyon D. Baş	7	2	-	-	-	-	9	2,86
Bilgi İşlem Daire Baş.	4	8	-	-	-	-	12	3,82
Sağlık Kültür D. Baş.	13	4	7	-	-	2	26	8,28
Öğrenci İşleri D. Baş	10	-	-	-	-	-	10	3,18
Yapı İ.Teknik D. Baş.	2	27	-	-	-	1	30	9,55
Hukuk Müşavirliği	2	-	-	2	-	-	4	1,27
İİB Fak.	10	-	-	-	-	2	12	3,82
Eğitim Kak.	12	-	-	-	-	2	14	4,45
Müh. Fak.	12	3	-	-	-	2	17	5,41

Fen Edebiyat Fak.	12	1	-	-	-	1	14	4,45
İslami İlimler Fak.	-	-	-	-	-	-	-	0,0
Veteriner Fak.	-	-	-	-	-	-	-	0,0
Mimarlık ve Tasarım Fak.	-	-	-	-	-	-	-	0,0
İletişim Fak.	-	-	-	-	-	-	-	0,0
Turizm Fak.	3	-	-	-	-	-	3	0,95
Beden Eğitimi ve Spor YO	8	-	-	-	-	1	9	2,86
Sağlık YO	13	-	-	-	-	4	17	5,41
Ş.Koçhisar Uyg. Tek.. İŞL. YO	5	1	-	-	-	-	6	1,91
Fen Bil. Enstitüsü	5	-	-	-	-	-	5	1,59
Sosyal Bil. Enstitüsü	5	-	-	-	-	-	5	1,59
Sosyal Bil. MYO	5	-	-	-	-	1	6	1,59
Teknik Bil. MYO	5	1	-	-	-	3	9	2,86
Sağlık H. MYO	6	-	-	-	-	2	8	2,5
Güzelyurt MYO	5	-	-	-	-	-	5	1,59
Ortaköy MYO	8	2	-	-	-	-	10	3,18
Ş. Koçhisar B.Cömertoğlu MYO	6	-	-	-	-	2	8	2,5
Eskil MYO	-	-	-	-	-	-	0	0,0
<b>TOPLAM (%)</b>	<b>224(71,33)</b>	<b>54(17,20)</b>	<b>7(2,24)</b>	<b>2(0,64)</b>	<b>-</b>	<b>27(8,59)</b>	<b>314(100)</b>	<b>100</b>



**Şekil 7. İdari Personelin Hizmet Sınıfı Bazında Dağılımı**

### 5.2.3. Yabancı Uyruklu ve Kısmi Statüde Çalışan Personeller

Üniversitemizde, 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre çalıştırılan kısmi zamanlı öğrenciler ile 2547 ve 2914 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde istihdam edilen sözleşmeli yabancı uyruklu akademik personel sayısı 53'tür. Bu sayının, özellikle kısmi zamanlı öğrenci sayısındaki artış dikkate alındığında, 2019 yılı sonunda 110 olması öngörülmektedir.

Tablo 21. Yabancı Uyruklu ve Kısmi Statüde Çalışan Personel Sayıları, 2014

Personelin Niteliği	Sayıları
Sözleşmeli Yabancı Uyruklu	3
Kısmi Zamanlı	50
<b>Toplam</b>	<b>53</b>

#### 5.2.4. Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Edilen Personel

Üniversitemizde 4734 sayılı Kanun kapsamında, temizlik hizmeti ile güvenlik hizmetini ifa etmek üzere hizmet alımı niteliğinde personel çalıştırılmaktadır. Bu personelin 98'i temizlik hizmetlerinde (-ki bunun 18'i Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında, 80'i İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında) ve 60'ı güvenlik hizmetlerinde (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında) istihdam edilmektedir. Hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personelin hizmet türlerine göre sayıları Tablo 22'de gösterilmektedir.

Tablo 22. Hizmet Alım Suretiyle Çalışan Personel Sayısı, 2014

Hizmet Türü	Diğer Çalışan Personel Sayısı
Temizlik Hizmeti Elemanı (SKS 18 Kişi Dâhil)	98
Güvenlik Hizmeti Elemanı	60
<b>Toplam</b>	<b>158</b>

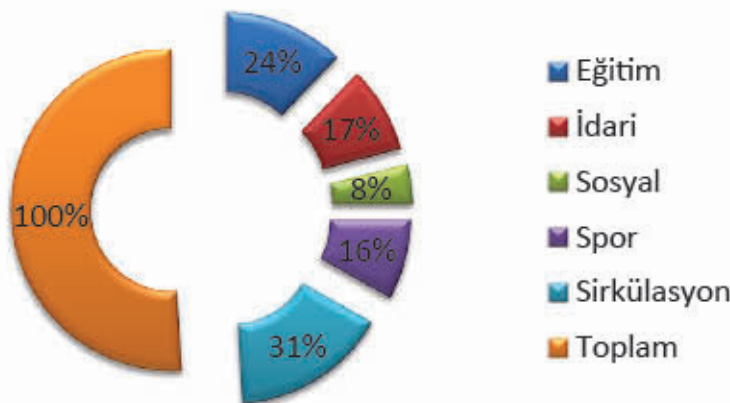
#### 5.3. Kurum Kültürü

Üniversitemiz yeni kurulmuş olmasına rağmen, bölgenin tarihsel ve kültürel değerlerini sahiplenerek, ortak aklın kabulünü temel alan, araştırmanın özelinde sorgulamayı benimseyen, ait olmanın farkındalığını önemseyen, öğrenci odaklı bir eğitim ve toplumsal ihtiyaçlara göre gelecek öngörüsüne sahip bilimsel çıktılarla hedeflerini tanımlayan, bu tanımın oluşumunda; en alt idari birimden üst yönetime, öğrenciden akademik kadrolara hizmet paylaşan ve her bireyi önemseyen, "Evrensel Düşünen Yereli Gözetken" sloganıyla bütüncül, özgürlükçü ve rekabetçi bir anlayışı kendisine rehber edinmiştir.

#### 5.4. Fiziki Kaynaklar

Aksaray Üniversitesince eğitim-öğretim, sanat, kültür, sportif faaliyetler ve araştırma hizmetlerinin sunulmasında açık ve kapalı hizmet alanları ile bu alanlarda kullanılan taşınırlar da önemli bir girdidir.

Hizmetlerin sunulmasında kullanılan kapalı hizmet alanları toplam 131.763 m<sup>2</sup> ve açık alanı 4.813.700 m<sup>2</sup>'den oluşmaktadır. Toplam kapalı alanın, 22.805 m<sup>2</sup>'si idari alan, 36.991 m<sup>2</sup>'si eğitim alanı, 10.752 m<sup>2</sup>'si sosyal alan, 20.234 m<sup>2</sup>'si spor ve 40.980 m<sup>2</sup>'si dolaşım alanıdır.



Şekil 8. Kapalı Alanların Dağılımı

**Tablo 23. Taşınmazların Dağılımı, 2014**

Sıra No	FAKÜLTE, YO, MYO, ENSTİTÜLER, LABORATUAR, SOSYAL TESİS, SPOR SALONU, FAKÜLTELER	2013 YILI MEVCUT KAPALI ALANLAR												ÜNİVERSİTENİN			
		MEVCUT FİZİKİ ALANLAR M2						SPOR ALANLARI						TOPLAM (m2)	KULLANILABİLİR BİNA SAYISI	AÇIK FİZİKİ ALANLARI (m2)	OKUL
		EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR		Spor Alanları		Açık Alanlar		Kapalı Alanlar		Toplam	Kampüs Dahilinde				
		Derslik	Lab	Kantin	Lojman	Yurtlar	Sirkülasyon Alanı	Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	Toplam	Kampüs Dahilinde						
1	Fen-Edebiyat	1.328	1.775	300	150	0	0	0	2.555	0	0	0	0	6.108	1	Kampüs Dahilinde	
2	İktisadi İdari Bilimler	5.300	2.820	130	150	0	0	0	4.100	0	0	0	0	12.500	1	Kampüs Dahilinde	
3	Eğitim	1.241	799	150	0	0	0	0	2.019	0	0	0	0	4.209	1	Kampüs Dahilinde	
4	Mühendislik	2.162	1.925	1.200	433	0	0	0	4.080	800	0	0	0	10.600	1	Kampüs Dahilinde	
	YO															Kampüs Dahilinde	
1	Sağlık Yüksekokulu	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile Müşterek Kullanılmaktadır.															
2	BESYO	2.766	3.400	400	550	0	0	0	4.884	0	0	0	0	12.000	1	Kampüs Dahilinde	
	MYO																
1	Teknik Bil. MYO	1.229	1.217	4.971	477	0	0	0	2.100	0	0	0	0	9.994	6	MERKEZ KAMPÜS ALANI	
2	Sağlık Hizmetleri MYO	659	852	425	536	0	0	0	2.592	0	0	0	0	5.064	1		
3	Ortaköy MYO	872	1.300	600	151	0	0	0	2.477	0	0	0	0	5.400	1	4.109.712	
4	Şereflikoçhisar B.C. MYO	1.071	1.150	150	200	0	0	0	3.135	0	54	0	0	5.760	2	GENÇ OSMAN	
5	Güzelyurt MYO	308	355	50	125	0	0	0	392	0	0	0	0	1.230	2	691.205	
6	Sosyal Bil. MYO	902	519	0	160	0	0	0	3.087	0	0	0	0	4.668	1	TOPLAM ALAN	
	SPOR TESİSİ															4.800.917	
1	ASÜ Spor Salonu	300	2.980	0	20	0	0	0	300	0	0	0	0	3.600	1	Kampüs Dahilinde	
2	Atletizm Pisti	0	0	0	0	0	0	0	18.180	0	0	0	0	18.180		Kampüs Dahilinde	
	SOSYAL TESİSLER																
1	ASÜ Yemekhane	600	0	0	4.800	0	0	0	600	0	0	0	0	6.000	1	Kampüs Dahilinde	
2	Mediko Sosyal	150	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	250	1	Kampüs Dahilinde	
3	ASÜ Kütüphane	272	260	318	0	0	0	950	0	0	0	0	0	1.800	1	Kampüs Dahilinde	
4	Merkezi Laboratuvar	1.345	0	3.145	0	0	0	1.910	0	0	0	0	0	6.400	1	Kampüs Dahilinde	
5	Çarşı Binası	100	0	0	2.700	0	0	1.200	0	0	0	0	0	4.000	1	Kampüs Dahilinde	
6	Merkezi Derinlik ve Anfi	1.900	5.800	0	200	0	0	4.100	0	0	0	0	0	12.000	1	Kampüs Dahilinde	
7	Kapalı Yüzme Havuzu	300	0	0	100	0	0	400	0	0	1.200	0	0	2.000	1	Kampüs Dahilinde	
	<b>Toplam Kapalı Alan</b>	<b>22.805</b>	<b>25.152</b>	<b>11.839</b>	<b>10.752</b>	<b>0</b>	<b>40.980</b>	<b>18.980</b>	<b>1.254</b>	<b>131.763</b>	<b>26</b>	<b>144.566</b>					



Nisan 2014 tarihli Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi(KBS)'den alınan verilere göre, kurumsal hizmet üretiminde, kullanılan üniversitemiz taşınırlarının miktarları Tablo 24'te özetlenmektedir.

**Tablo 24. Araç ve Diğer Varlıklar Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç), 2014**

Hesap Kodu	Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar adı	Sayı
253.02	Makine ve Aletler	935
253.03	Cihazlar ve Aletler	2470
254.01	Karayolu Taşıtları	16
255.01	Döşeme ve Mefruşat	1809
255.02	Büro Makineleri Grubu	5987
255.03	Mobilya Grubu	21231
255.04	Beslenme /Gıda	1957
255.06	Tarihi ve Sanat Eserleri	25
255.07	Kütüphane Demirbaşları (Kitap, Basılı Periyodik Yayın ve Elektronik Veri Tabanı hariç)	612
255.08	Eğitim Demirbaşları	8902
255.09	Spor Amaçlı Kullanılanlar	402
255.10	Güvenlik ve Kontrol	447
255.99	Diğer Demirbaşlar	69
<b>TOPLAM</b>		<b>44.017</b>

Üniversitemize ait teknolojik kaynaklar KBS otomasyon sistemi kapsamında yer alan TKYS sistemi üzerinden alınan verilere dayanmakta olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 25. Kütüphane Kaynaklar, 2014**

Kaynak Türü	Miktar
Kitap	25.229
Basılı Periyodik Yayın	168
Elektronik Veri Tabanı (Ulaşılabilir E- Yayın Sayısı)	19

### 5.5. Mali Durum

Üniversitemizin, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II sayılı listede yer alan özel bütçeli kuruluşlardan biri olup, mali kaynaklarının büyük bir bölümünü hazine yardımları oluşturmaktadır. Hazine yardımlarının gelirlerin içerisinde bu denli büyük paya sahip oluşu ise 2006 yılında kurulmuş olan Üniversitemizin, altyapı yatırımlarını tamamlama konusunda hızlı bir biçimde mesafe kat edilebilmesini sağlama amacına yönelik merkezi yönetimin bir tasarrufudur.

Mali kaynakların ikinci önemli kısmı ise öğrenci katkı paylarıdır. Bu gelire müteakip taşınmaz kira gelirleri, döner sermaye gelirlerinden aktarılan paylar, çeşitli hizmet gelirleri (şartname, basılı evrak ve form satış gelirleri, stant gelirleri, fotokopi gelirleri, idari para cezaları, öğrenci yemek satış gelirleri vb.) de diğer mali kaynaklar olarak sıralanabilir.

Aksaray Üniversitesi'nin 2013 yılına ait bütçe gideri ve geliri aşağıda iki başlık altında tablolaştırılarak özetlenmiştir.

### 5.5.1. Bütçe Giderler

2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile üniversitemize tefrik edilen bütçe ödeneği 66.170.000 TL'dir. Tefrik edilen bu ödeneye 2013 yılında, kurum içi eklemeler ve Maliye Bakanlığı tarafından aktarılan yedek ödeneklerle birlikte toplam ödeneğimiz 84.705.933 TL olduğu Tablo 26'da görülmektedir.

**Tablo 26. Bütçe Giderleri**

Eko. Kod	AÇIKLAMA	2011-2013 DÖNEMİ BÜTÇE GİDERLERİ					
		2011 (Toplam Ödenek)	2011 (Harcama)	2012 (Toplam Ödenek)	2012 (Harcama)	2013 (Toplam Ödenek)	2013 (Harcama)
01	Personel Giderleri	22.560.771	21.547.088,56	27.972.510	27.391.388,91	34.973.582	34.334.946,37
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri mi Giderleri	3.492.100	3.382.017,68	4.206.700	4.163.321,15	5.178.975	5.119.415,41
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.917.436	7.022.657,64	10.076.923	8.334.587,20	13.717.282	10.984.413,13
05	Cari Transferler	1.356.000	773.999,58	1.212.852	869.624,82	1.521.345	1.203.563,68
06	Sermaye Giderleri	20.967.071	16.013.720,86	27.433.733	22.198.014,50	29.314.748	18.227.184,57
	<b>TOPLAM</b>	<b>59.901.808</b>	<b>50.347.913,68</b>	<b>70.722.718</b>	<b>62.957.306,58</b>	<b>84.705.933</b>	<b>69.869.523,16</b>

### 5.5.2. Bütçe Gelirleri

Üniversitemizin sunmuş olduğu eğitim-öğretim hizmetlerinin karşılığı olarak bütçe kanunları ile tefrik edilen bütçe ödeneklerinin finansmanı olan gelir kalemleri Tablo 27'de gösterilmektedir.

**Tablo 27. Bütçe Gelirleri**

Eko. Kod	2011-2013 DÖNEMİ BÜTÇE GELİRLERİ					
	I	II	AÇIKLAMA	2011	2012	2013
03			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.485.000,00	5.958.000,00	6.376.756,06
	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.434.000,00	5.818.000,00	6.096.128,46
	6		Kira Gelirleri	51.000,00	140.000,00	280.627,60
04			ALINAN BAĞ. YARD. İLE ÖZEL GEL.	41.632.000,00	64.302.000,00	63.319.575,07
	2		Mrk. Yön. Kap. İd. Alınan Bağış ve Yardımlar	41.404.000,00	64.112.000,00	62.434.600,00
	4		Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan,	158.000,00	190.000,00	788.396,25
	5		Proje Yardımları	70.000,00	0	96578,82
05			DİĞER GELİRLER	107.000,00	1.297.000,00	2.790.879,10
	1		Faiz Gelirleri	11.000,00	1.000,00	224.493,57
	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	12.000,00	50.000,00	44.856,63

3	Para Cezaları	12.000,00	165.000,00	202.647,13
9	Diğer Çeşitli Gelirler	72.000,00	1.082.000,00	2.318.881,77
06	SERMAYE GELİRLERİ	0	0	4.845,33
2	Taşınır Satış Geliri	0	0	4.845,33
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>48.224.000,00</b>	<b>71.557.000,00</b>	<b>72.492.055,56</b>
	<b>RED VE İADELER (-)</b>	<b>156.000,00</b>	<b>181.000,00</b>	<b>128.869,68</b>
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	156.000,00	181.000,00	128.396,68
5	Diğer Gelirler	0	0	473,00
	<b>NET TAHSİLÂT</b>	<b>48.068.000,00</b>	<b>71.376.000,00</b>	<b>72.363.185,88</b>

## 6. GZFT (SWOT) Analizi

GZFT analizi incelenen kuruluşun, sürecin veya durumun güçlü ve zayıf yönleriyle birlikte dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri belirlemek için kullanılan bir tekniktir. GZFT analizinin amacı; iç ve dış etkenleri dikkate alarak, var olan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, tehditlerin ve zayıf yönlerin etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmektir. Analizin yapılma aşamasında Aksaray Valiliği (Milli Eğitim Müdürlüğü ve Defterdarlık), Aksaray Belediyesi, STK, AGİAD, Organize Sanayi, Süttaş, Mercedes-Benz ile yapılan mülakat ve anket sonuçlarından da yararlanılmıştır. Sağlanan tüm veriler ışığında Aksaray Üniversitesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile geleceğe yönelik politikalarında belirleyici olabilecek fırsatlar ve tehditler Tablo 28'de özetlenmektedir.

**Tablo 28. GZFT (SWOT) Analizi, 2014**

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik kadroda genç, dinamik, ulusal ve uluslararası düzeyde prestiji olan üniversitelerde doktora yapmış ve araştırma potansiyeli ve isteği yüksek olan elemanların olması</li> <li>• Öğrenci/öğretim elemanı oranının düşük olması nedeniyle öğretim elemanlarının öğrenciler ile bire bir ilgilenebilmesi</li> <li>• Üniversitemizin yönetilebilir büyüklükte olması,</li> <li>• İş dünyası ile olumlu ilişkiler kurulması,</li> <li>• Kampus alanındaki fiziki alt yapının çağın gereklerine uygun yapılması,</li> <li>• Demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi,</li> <li>• Üniversite yönetiminin her türlü sendikaya eşit mesafede durması, adil ve tarafsız olması,</li> <li>• Terfi ve atamalarda sendikal olarak bağlı olunan görüş yerine, liyakat esasının ve şeffaflığın hâkim olması,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kısıtlı bütçe olanakları,</li> <li>• İdari kadro sayısının yetersiz olması,</li> <li>• Üniversite- sanayi işbirliğinin yetersiz düzeyde olması,</li> <li>• Bazı alanlarda öğretim üyesi eksikliği,</li> <li>• Üniversitemiz araştırma görevlilerinin 35. madde kapsamında diğer üniversitelere görevlendirilmesi,</li> <li>• Yetersiz yabancı dil eğitimi,</li> <li>• Mezunlarımız ile iletişimin formel olmaması ve yetersiz düzeyde kalması,</li> <li>• Tanınma eksikliği,</li> <li>• İnsan kaynakları planlamasının tamamlanmaması,</li> <li>• Kariyer geliştirme merkezinin olmaması,</li> <li>• Kaliteli personel ve öğrenci çekebilecek olanakların yetersizliği, (yurt, kütüphane vs.)</li> <li>• Kurumsal ve akademik kültürün yeterince gelişmemiş olması,</li> <li>• Kütüphane imkânlarının yetersiz olması,</li> <li>• Sosyal mekânların yetersizliği,</li> <li>• Sürekli Eğitim Merkezinin etkinliğinin yeterli olmaması,</li> <li>• USAKME, TEKMER ve Merkezi laboratuvarın ve üniversite imkânlarının yeteri kadar tanıtılmaması,</li> </ul>

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversitemizin, sosyo-ekonomik açıdan gelişmiş illere yakın bir bölgede konumlanmış olması,</li><li>• DPT, TÜBİTAK gibi kurumların ve AB çerçeve programlarının araştırma projelerine ve bilimsel faaliyetlere giderek daha fazla destek sağlaması ve sonuçlarının bölgeye yansıtılması.</li><li>• Bologna sürecinin, yüksek öğretim programlarının kalitesini güvence altına almaya yönelik olması ve buna paralel olarak Erasmus projesinin yurt dışındaki üniversiteler ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimi teşvik etmesi,</li><li>• Akademik kadrolara atanmada sıkıntı yaşanmaması,</li><li>• İlimizde yer alan kamu kurumlarının üniversitemizden beklentisinin yüksek düzeyde olması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aksaray halkının ve yerel yönetimlerin üniversiteye karşı gereken ilgiyi göstermemesi,</li><li>• Sanayinin kısıtlı olması,</li><li>• Akademik personelin ekonomik durumlarının yetersizliği,</li><li>• İyi donanımlı öğrencilerde, lisansüstü eğitim yerine yüksek maaşla sanayide çalışma isteğinin artması,</li><li>• Vakıf üniversitelerinin burslu programlar açarak kaliteli öğrencileri ve yüksek maaşlar ödeyerek kaliteli öğretim üyelerini kendi kurumlarına çekmesi,</li><li>• Alternatif eğitim programları ile rekabet edebilme gücünün,</li><li>• Öğrenci kalitesinin düşüş eğiliminde olması,</li></ul>

## 7. Çevre Analizi

Bilgi toplumuna ve ekonomisine geçiş sürecinde toplumların üniversitelerden beklentileri artmaktadır. Üniversitelerin daha geniş bir kesimine eğitim vermeleri, mezunlarının iş bulabilmesini kolaylaştıracak şekilde, programlarını güncellemeleri ve uygulamaya yönelik olarak tasarımları, inceledikleri ve geliştirdikleri bilimsel metotlarla sürdürülebilir kalkınmaya rehberlik etmeleri, ulusal ve bölgesel kalkınmada etkin bir rol almaları beklenmektedir. Bu sebeple eğitim sisteminde; artan beklentileri karşılayacak, ekonominin ve işgücü piyasasının taleplerine cevap verecek ve özellikle gençlerin istihdam edilebilirliğini artıracak yeni mekanizmalara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda; yeni kurulan üniversiteler başta olmak üzere, üniversitelerin nitelikli öğretim üyesi ihtiyacını karşılamak amacıyla yurtiçi ve yurtdışında hareketliliğin artırılması, öğretim üyesi yetiştirme programlarına ağırlık verilmesi gerekmektedir. Uluslararası hareketliliğin artırılması için eğitim ve öğretimin kalitesinin uluslararası standartlar doğrultusunda yükseltilmesi ve akredite edilmesi önem teşkil etmektedir.

Hizmet süreçlerinde yer alan insan kaynağının niteliğinin artırılması; bütün çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması için tüm kurumlarda etkin bir insan kaynakları yönetim sisteminin kurulması, görev ve sorumlulukların performansa dayalı olarak gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi de sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacaktır.

Üst strateji belgelerinin bir başka vurgusu da; hızlı gelişmeyi sınırlayan, teknoloji üretiminde yetersizlik, modern teknoloji kullanımının yaygınlaşmaması, nitelikli işgücü noksanlığı, yüksek katma değerli ürünlerin azlığı, yatırımcıların bilgiye erişimindeki zorluklar gibi yapısal nitelikteki sorunlardır.

Teknoloji üretiminin artırılması ve modern teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla; üretilen Ar-Ge projelerinin sayısının ve niteliğinin artırılması, bu amaçla fiziki ve beşeri kaynakların kapasitelerinin artırılarak, evrensel ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda etkin kullanımının sağlanması önemlidir. Bu kapsamda üretilen bilginin ürüne dönüşmesini sağlamak için sanayicilerin ihtiyaçlarına cevap verecek, ekonomik ve teknolojik gelişime katkı sağlayacak sonuç odaklı projelerin desteklenmesi, üniversite-sanayi işbirliklerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu amaca hizmet eden teknoloji geliştirme bölgelerinin sayılarının ve niteliklerinin artırılması; üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesine, üniversitelerdeki Ar-Ge merkezlerindeki insan gücü ve altyapının özel sektör tarafından kullanılmasına ve bilginin ürüne dönüştürülmesine katkı sağlayacaktır.

Ulusal üst stratejiler ve kalkınma planlarında belirtilen hedeflere ulaşmada, tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukların üniversitelerce yerine getirilmesi önem taşımaktadır. Bu süreçte, üniversitelerin etkin bir biçimde yer alması için buldukları bölgenin potansiyelini değerlendirebilecek stratejilere sahip olmaları gerekmektedir.

## 8. Aksaray Üniversitesi Stratejik Planı'nın Üst Politika Belgeleriyle İlişkilendirilmesi

Tablo 29. Üst Belgeler

ÜST ÖLÇEKLİ PLAN/BELGE/STRATEJİLER	GELİŞME EKSENİ/STRATEJİK AMAÇ	HEDEF/ÖNCELİK	İLİŞKİLENDİRİLEN AKSARAY ÜNİVERSİTESİ 2015-2019 STRATEJİK PLAN TEMASI
61. HÜKÜMET PROGRAMI	Yüksek Öğretim Sistemimiz, bu dönemde tüm yönleriyle reforme edilecektir. Bu sayede üniversitemizin daha özerk olacağı ve kendi özgün gelişme alanları içerisinde yarışacağı rekabetçi bir ortam oluşturulacaktır.	YÖK'ü sadece üniversiteler arasında koordinasyon, akreditasyon sağlayan ve kalite standartları belirleyen bir kurum haline dönüştüreceğiz.  Yeni kurulan üniversitemizin öğretim üyesi açığını hızla kapatmak için öğretim üyesi yetiştirme programlarını yaygınlaştıracak ve kadro sayılarını artıracacağız.	EĞİTİM
VIZYON 2023	Üniversitemizin de içinde yer alacağı küresel bağlantılı bir ulusal yenilik sisteminin geliştirilmesi tamamlanmalıdır.  Üniversite ve diğer eğitim kurumlarında eğitici istihdamının esnekleştirilmesi sağlanmalıdır.	Üniversite ve diğer araştırma kurumlarının yurtiçi ve yurtdışındaki başarılı bilim adamlarıyla olan işbirliğini özendirici ve artırıcı uygulamalar getirilmeli ve bunun için gerekli kurumsal altyapı oluşturulmalı  Üniversitelerin yenilik sistemine katkısını artırmada önemli rol oynayacak genç araştırmacılar için üniversiteler cazibe merkezi haline getirilmeli  Yenilik sisteminin yaygınlaştırılması ve katılımın artırılması amacı ile üniversitelerdeki teknokent uygulamalarına öncelik ve destek verilmeli  Üniversitelerin ulusal yenilik sistemini geliştirmede ve yönlendirmede ihtiyaç duyacağı yasal esneklik üniversitelere sağlanmalı ve araştırma için gerekli maddi kaynaklar nitel ve nicel olarak artırılmalı ve geliştirilmeli  Üniversitelere gerçek hayat deneyimlerini ve birikimlerini taşıyabilecek bireylerin üniversite ile işbirliğini artırıcı uygulamalar getirilmeli ve bu uygulamalar özendirilmelidir.  Üniversitelerde istihdam edilecek öğretim elemanlarında aranan nitelikleri günün ihtiyacına uygun şekilde çeşitlendirme ve uygulama için gerekli yasal yapı oluşturulmalıdır.  Üniversite öğretim elemanlarının istihdamında ve işte devamlılıklarında performansla dayalı bir değerlendirme yapılabilmesi için gerekli yönetsel ve yasal altyapı oluşturulmalı  Öğretim elemanlarının her yıl alanları ile ilgili yurt dışı ve yurt içi kongre ve konferanslara katılmaları için gerekli mali düzenlemeler yapılması  Öğretim elemanlarının kısa veya uzun süreli yurt dışı çalışmalara katılmaları için burs olanakları artırılması	EĞİTİM  EĞİTİM ARAŞTIRMA KURUMSAL YAPI
	Eğiticilerin kendi mesleki gelişimlerini özendirilecek uygulamalar getirilmelidir.		EĞİTİM

Ekonominin ihtiyaç duyduğu nitelikli AR-GE insan gücünün yetiştirilmesine öncelik kazandırılmalıdır.	Lisansüstü eğitime özel bir önem verilerek kaliteyi geliştirici ve yeniliği teşvik edici kurumsal ve yasal önlemler alınması Üniversite-sanayi işbirliği AR-GE gücünü geliştirici yönde düzenlenmeli. Lisansüstü eğitim ve üniversitelerde yapılan araştırmaların ülke sorunlarının çözümünü gözetici olması sağlanması	EĞİTİM ARAŞTIRMA
Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirici esnek istihdam politikası izlenmesi öncelikli duruma getirilmelidir.	Seçkin üniversite ve AR-GE birimleri etkinleştirilmeli ve yaygınlaştırılmalı Üniversite ve AR-GE birimleri fark yaratarak öncelik alabileceği alanlarda teşvik edilmesi Öğretim elemanlarının sanayide çalışmasını esnekleştirici ve kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılması Lisansüstü çalışmaların üniversite sanayi işbirliği projeleri çerçevesinde oluşturularak finansmana ortak katılım sağlanması	ARAŞTIRMA PAYDAŞLAR
Rekabet Gücünün Artırılması	Yurtiçi kaynakların büyümenin finansmanına daha fazla katkı vermesi Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşümün sürdürülmesi Kamu harcamalarının tahsisinde eğitim öncelikli sektör olmaya devam edecek olması	EĞİTİM FİZİKİ DURUM ARAŞTIRMA PAYDAŞLAR
İstihdam Politikaları	Etkin ve bütüncül bir istihdam politikası izlenerek; kadın, genç ve engelliler başta olmak üzere, işgücüne katılım ve istihdam oranları artırılmaya devam edilecektir. Bireylere işgücü piyasasının talepleriyle uyumlu temel ve mesleki beceriler kazandırılacak, iş-aile yaşamı uyumlu hale getirilecek ve aktif işgücü politikaları etki analizlerine dayalı olarak uygulanacaktır. Kamu idarelerinin faaliyetlerinin, iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyinin artırılması sağlanacaktır. Kamu mali yönetiminin insan kaynakları altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.	KURUMSAL YAPI
Yatırım Politikası	Kamu yatırım projeleri önceliklendirilerek, kısa sürede tamamlanacak projelere yoğunlaşılacak, mevcut sermaye stokundan daha etkin yararlanmak amacıyla idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.	EĞİTİM KURUMSAL YAPI FİZİKİ DURUM

ORTA VADELİ  
PROGRAM  
( OVP )  
( 2014 - 2016 )

		Kamu yatırım ödenekleri özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına yönlendirilecek, bu kapsamda, demiryolu, liman, lojistik merkezi gibi alanlara özel önem verilecektir.	FİZİKİ DURUM ARAŞTIRMA KURUMSAL YAPI
	Öncelikli Teknoloji Alanlarında Ticarileştirme	Beşeri ve Fiziksel Altyapının Güçlendirilmesi Yenilikçi Girişimciliğin Desteklenmesi Teknoloji Transferine Yönelik Mekanizmaların Oluşturulması	
	Eğitim	Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması	EĞİTİM
ONUNCU KALKINMA PLANI (2014-2018)	Spor	Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi temel amaçtır.	EĞİTİM
	Kamuda Stratejik Yönetim	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelendir.	EĞİTİM
	Kamuda İnsan Kaynakları	Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde iyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	KURUMSAL YAPI
AB İLERLEME RAPORU (Fasıl 26, Eğitim ve Kültür)	Eğitim ve Öğretim 2020 Çalışma Programı	Hayat boyu öğrenmeyi ve hareketliliği gerçekleştirmek. Eğitim ve öğretim sistemlerinin kalitesini ve etkinliğini artırmaktır. Eğitimin her seviyesinde girişimcilik dâhil, yaratıcılık ve yenilikçiliğe (inovasyon) yönelik çabaları artırmak.	EĞİTİM ARAŞTIRMA
TÜRKİYE'NİN YÜKSEK ÖĞRETİM STRATEJİSİ (YÖK)	Türkiye'de yükseköğretimin stratejik hedefleri, burada üç çizelge halinde verilmektedir.	Birinci çizelgede, yükseköğretim sisteminin arzedeceği öğretim hizmetinin nasıl gelişmesi gerektiği, öğrenci sayılarındaki artışlarla tanımlanmaktadır Çizelge 2, Çizelge 1'de verilen öğrenci artışlarının öğretim üyesi ve öğretim elemanları sayısına nasıl yansıtılacağı göstermek için hazırlanmıştır. Bir başka deyişle, insan sermayesi gereksiniminin boyutlarını ortaya koymaktadır. Çizelge 1 ve Çizelge 2'deki hedeflerin gerçekleştirilmesi için, devlet finansmanının miktarında gerekli gelişme Çizelge 3'ün altıncı satırında verilmektedir.	EĞİTİM KURUMSAL YAPI





### III. GELECEĞE BAKIŞ



# MİSYON

“Tüm paydaşların ihtiyaçlarına odaklanarak, bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, rekabetçi, girişimci, yenilikçi atılımlarla bölge ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayabilecek nitelikli insan gücü yetiştirmektir.”



# VİZYON

“Üniversite - sanayi - toplum işbirliği temelinde evrensel düzeyde faydalı bilgi ve yenilik üreterek, bilim ve teknolojinin gelişimine ortak olan bir üniversite olmaktır.”





# TEMEL DEĞERLER

Evrensellik

Bilimsellik

Özgürcülük

Rekabetçilik

Şeffaflık

Adillik

Eşitlik

Katılımcılık

Yenilikçilik

Toplumsal  
Duyarlılık

Hesap  
Verilebilirlik

Liderlik





#### 4. Stratejik Amaçlar

Üniversitemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan stratejik amaçlar ve bu amaçlara bağlı olarak şekillenen hedeflere ulaşmada izlenecek stratejiler ile performans göstergeleri ile sorumlu birimler aşağıda Tablo 30'da gösterilmektedir.

**Tablo 30. Stratejik Amaçlar**

<b>AMAÇ 1</b> <b>Ulusal ve Uluslararası Alanda Eğitimde Rekabet Etmek</b>	
<b>Hedef 1.1</b>	Yürütülmekte olan programların niteliklerinin ulusal ve uluslararası normlara ve beklentilere göre güncellenmesi ve sürdürülmesi
<b>İzlenecek Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevcut program sayılarının fiziki, beşeri ve mali kaynaklara göre her yıl güncellemek,</li><li>• Bu güncellemeler için gerekli izinleri almak ve vize edilmesini sağlamaktır.</li></ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yürütülen eğitim program sayısı</li><li>• Açılacak olan program sayısı</li><li>• İnterdisipliner program sayısı</li></ul>
<b>Sorumlular</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üst Yönetim</li><li>• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</li><li>• Tüm Akademik Birimler</li></ul>



**Hedef 1. 2**

Toplumsal beklenti, sektörel ve bölgesel eğilimler ile ülke ülke hedefleri çerçevesinde yeni programların oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi

**İzlenecek  
Stratejiler**

- Yeni açılması düşünülen programlar için fizibilite çalışmaları yapmak,
- Program ve ders başına düşen öğrenci sayılarını belirlenmiş standartlarda uygun seviyede tutmak ve devam ettirmektir.

**Performans  
Göstergeleri**

- Açılacak yeni program sayısı
- Açılan program ve derslere bağlı öğrenci sayısı

**Sorumlular**

- Üst Yönetim
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Tüm Akademik Birimler

**Hedef 1.3**

Ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği sağlayan programların ve programa dâhil olacak öğrenci ve öğretim elemanı sayılarının artırılması

**İzlenecek Stratejiler**

- Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin her yıl düzenli olarak devam ettirilmesini sağlamak,
- Yeni protokollerin yapılması için girişimlerde bulunmak,
- Yurtdışına gidecek öğrencileri ve öğretim elemanlarını desteklemek,
- Yurtdışından gelecek öğrenci ve öğretim elemanları için tanıtım organizasyonları düzenlemektir.

**Performans Göstergeleri**

- Uluslararası öğrenci hareketliliğini sağlayan program sayısı
- Değişim programıyla (Erasmus, Mevlana vb) yurtdışına giden öğrenci sayısı
- Değişim programıyla (Erasmus, Mevlana vb) yurtdışından gelen öğrenci sayısı
- Değişim programıyla (Erasmus, Mevlana vb) yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı
- Değişim programıyla ( Erasmus, Mevlana vb) yurtdışından gelen öğretim elemanı sayısı

**Sorumlular**

- Üst Yönetim
- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
- Akademik Birimler

**Hedef 1.4**

Öğrencilerde girişimcilik bilincinin geliştirilmesi ve bu yöndeki uygulamaların sürdürülmesi

**İzlenecek  
Stratejiler**

- Akademik birimlerin müfredatları izin verdiği sürece tümün ders planlarında girişimcilik derslerine yer vermek,
- KOSGEB ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa girişimcilikle ilgili alanlarda protokoller imzalamaktır.

**Performans  
Göstergeleri**

- Girişimcilik dersi verilen program sayısı
- KOSGEB ve benzeri organizasyonlarla birlikte yürütülen eğitim programlarını tamamlayan öğrenci sayısı

**Sorumlular**

- Üst Yönetim
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Tüm Akademik Birimler

**Hedef 1.5**

Öğrencilere yönelik beslenme, sağlık, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulması ve bu alanlardaki olanakların artırılması

**İzlenecek Stratejiler**

- Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısını her yıl düzenli olarak arttırmak ve desteklemek,
- Öğrencilerin sportif faaliyetlerine her yıl kurumsal bütçe imkanları dahilinde mali kaynak tahsis etmek,
- Sosyo-mediko hizmetinin etkinliğini artırmaktır.

**Performans Göstergeleri**

- Düzenlenen sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı
- Farklı kategorilerde düzenlenen sportif müsabaka sayısı
- Farklı Kategorilerde düzenlenen sportif müsabakalara katılan öğrenci sayısı
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen üniversitelerarası spor branşlarına katılım oranı
- Üniversitelerarası (ünilig denilecek) düzenlenen spor müsabakalarına katılan branş sayısı
- Ünilig kapsamında düzenlenen spor müsabakalarına katılan sporcu sayısı
- Beslenme yardımıyla yararlanan öğrenci sayısı
- Sağlık hizmeti sunulan öğrenci sayısı

**Sorumlular**

- Üst Yönetim
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Tüm Akademik Birimler

**AMAÇ 2****Kurumun Fiziki Alt Yapısını Oluşturmak, Geliştirmek ve İyileştirmek****Hedef 2. 1**

Eğitim öğretim alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi

**İzlenecek Stratejiler**

- Hâlihazırda devam eden inşaatların zamanında tamamlanması için önlemler almak,
- Yapımı düşünülen binaların ihale sürecini takip etmek ve yatırım programına almak,
- Üst yönetime yatırım programı kapsamına alınan inşaat işlerine ilişkin rapor vermek,
- İnşaatların öngörülen sürede teslim alınması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamaktır.

**Performans Göstergeleri**

- Mühendislik fakültesi binasının 1.ve 2. Etap inşaatının tamamlanma oranı
- Eğitim fakültesi binasının 1.ve 2. Etap inşaatının tamamlanma oranı
- İİBF'nin T,L,M,N bloklarının tamamlanma oranı
- Teknik bilimler MYO'nun atölye binası inşaatının tamamlanma oranı
- Ortaköy MYO'nun atölye binası inşaatının tamamlanma oranı
- Veteriner Fakültesi hayvan hastanesi inşaatının tamamlanma oranı
- Kütüphane binası inşaatının tamamlanması oranı
- İslami İlimler Fakültesi inşaatının ikmal ve ince işlerinin tamamlanması oranı

**Sorumlular**

- Üst Yönetim
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

**Hedef 2.2**

Akademik ve idari hizmet birimlerinin her türlü mal ve hizmet alımının (büro malzemesi, makine, taşıt, cihaz ve teçhizat, güvenlik ve temizlik vb.) temini ve yeni binaların tefriş edilmesi

**İzlenecek Stratejiler**

- Plan dönemi boyunca birimlerden gelecek taleplerin asgari düzeyde karşılanmasını sağlamak üzere ödenek tahsis etmek,
- İnşaata biten binaların tefriş ve mefruşlarının zamanında teminini sağlamak için bütçe sürecince ödenek taleplerini doğru tespit etmek,
- Hizmet ihalelerini her yıl zamanında ve etkili olarak yapmak,
- Toplu mal alımlarını zamanında yapmaktır.

**Performans Göstergeleri**

- İnşaata tamamlanacak olan binalar ile faaliyet gösteren birimlerin mefruşat, makine ve teçhizat ile diğer mal alımlarını için yılı bütçe ödeneğini kullanma oranı (talebi karşılama oranı)
- Mal, hizmet ve alımı kapsamında tahsis edilen ödeneklerin kullanma oranı (talebi karşılama oranı)

**Sorumlular**

- Üst Yönetim
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Akademik ve İdari Birimler

**Hedef 2.3**

Sosyal ve spor alanlarının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi

**İzlenecek  
Stratejiler**

- Sosyal ve spor alanlarına yönelik etüt projeleri hazırlamak,
- Plan döneminde başlanacak ve bitecek olan alanların zamanında hizmete girmesini sağlamak,
- Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında sosyal ve spor alanların oluşturulması için çalışmalar yapmaktır.

**Performans  
Göstergeleri**

- Spor ve sosyal alanların yıllar itibariyle tamamlanma oranı
- Birimler için oluşturulacak sosyal ve spor alanları sayısı

**Sorumlular**

- Üst Yönetim
- Yapı İşleri Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

### Hedef 2. 4

İdari hizmet alanlarının alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi

### İzlenecek Stratejiler

- Rektörlük binasını öngörülen sürede tamamlamak için çalışmaları sürdürmek,
- Misafirhane binasının öngörülen sürede tamamlamak için çalışmaları sürdürmektir.

### Performans Göstergeleri

- İlgili binaların öngörülen yıllar itibariyle tamamlanma oranı

### Sorumlular

- Üst Yönetim
- Yapı İşleri Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



**AMAÇ 3****Ulusal ve Uluslararası Araştırma Olanaklarını Artırmak ve Ar-Ge Çalışmalarını Teşvik Etmek****Hedef 3. 1**

Araştırma olanaklarını arttırmak için insan kaynağının geliştirilmesi

**İzlenecek  
Stratejiler**

- Yurt dışına araştırma amaçlı gidecek öğretim elemanlarını desteklemek,
- Yetiştirilecek araştırmacı sayısını arttırmak,
- Desteklenen araştırmacı sayısını arttırmaktır.

**Performans  
Göstergeleri**

- Yurt dışına gidecek öğretim elemanı sayısı
- ÖYP kapsamında desteklenen araştırmacı sayısı
- ÖYP kapsamında yetiştirilen araştırmacı sayısı

**Sorumlular**

- Üst Yönetim
- Personel Daire Başkanlığı
- Enstitüler,
- Tüm Akademik Birimler

### Hedef 3. 2

Araştırma olanaklarının artırılması için maddi kaynak yaratılması ve basın-yayın olanaklarının geliştirilmesi

### İzlenecek Stratejiler

- Abone olunan veri tabanlarının sayısını bütçe imkânları dâhilinde arttırmak,
- Koleksiyondaki kitap sayısını bütçe imkânları dâhilinde arttırmaktır.

### Performans Göstergeleri

- Abone olunan veritabanı sayısı

### Sorumlular

- Üst Yönetim
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

**Hedef 3. 3**

Ulusal ve uluslararası proje ve yayın sayısının artırılması

**İzlenecek  
Stratejiler**

- AB, BAP, SANTEZ (KOSGEB, İSKA), TÜBİTAK ve diğer ulusal projelerin bütçe imkânları dâhilinde sayısını arttırmak,
- Ulusal ve uluslararası hakemli dergi, makale ve bildiri sayılarının artırılması için destek sağlamak,
- Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını arttırmaktır.

**Performans  
Göstergeleri**

- AB, BAP, SANTEZ (KOSGEB, İSKA), TÜBİTAK ve diğer ulusal projeleri sayısı
- Ulusal ve uluslararası hakemli dergi, makale ve bildiri sayısı
- Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

**Sorumlular**

- Üst Yönetim
- Tüm Akademik Birimler

### Hedef 3.4

Yeni ürün, hizmet ve fikirlerin ticarileştirilmesi teşvik edilerek, patent gibi çıktıların artırılması

### İzlenecek Stratejiler

- Öğretim elemanları tarafından alınan patent ve faydalı modelleri her yıl desteklemektir.

### Performans Göstergeleri

- Öğretim elemanları tarafından alınan patent ve faydalı modellerin sayısı

### Sorumlular

- Üst Yönetim
- Tüm Akademik Birimler

**AMAÇ 4****Kurumsal Yapının Sürdürülebilirliğini ve Gelişimini Sağlamak****Hedef 4. 1**

Ulusal ve uluslararası iletişim ve işbirliği ağlarının artırılması

**İzlenecek  
Stratejiler**

- Ulusal ve uluslararası işbirliği çerçevesinde protokoller imzalamak,
- Ulusal ve uluslar arası ortaklık çerçevesinde protokoller imzalamak.

**Performans  
Göstergeleri**

- Ulusal ve uluslararası işbirliği sayısı
- Ulusal ve uluslararası ortaklık sayısı

**Sorumlular**

- Üst Yönetim
- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
- Tüm akademik Birimler

#### Hedef 4. 2

Üniversitenin tanıtımı için ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtım çalışmalarının ve etkinliklerinin artırılması

#### İzlenecek Stratejiler

- Ulusal ve uluslar arası etkinlik sayısını bütçe imkânları dâhilinde arttırmaktır.

#### Performans Göstergeleri

- Ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı

#### Sorumlular

- Üst Yönetim
- Tüm Akademik Birimler

**Hedef 4.3**

Yönetim sistemlerinin geliştirilmesi

**İzlenecek  
Stratejiler**

- Üniversite yönetim bilgi sistemi kapsamında yer alan yazılım sayısını üniversitemizin gelişimi ve bütçe imkânları doğrultusunda arttırmak,
- İç Denetimi yapılacak birimlerin sayısını arttırmaktır.

**Performans  
Göstergeleri**

- Üniversite yönetim bilgi sistemi kapsamında yer alan yazılım sayısı
- İç Denetimi yapılacak birimlerin sayısı

**Sorumlular**

- Üst Yönetim
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- İç Denetim Birimi

#### Hedef 4.4

Akademik ve idari personelin gelişiminde sürekliliğin sağlanması

#### İzlenecek Stratejiler

- Üniversite içinde akademik ve idari personele yönelik olarak düzenlenen mesleki gelişim programları (kurs, seminer vb.) sayısını arttırmak,
- Akademik ve idari personele yönelik girişimcilikle ilgili düzenlenen etkinlik sayısı arttırmaktır.

#### Performans Göstergeleri

- Üniversite içinde akademik ve idari personele yönelik olarak düzenlenen mesleki gelişim programları (kurs, seminer vb.) sayısı,
- Akademik ve idari personele yönelik girişimcilikle ilgili düzenlenen etkinlik sayısı

#### Sorumlular

- Üst Yönetim
- Personel Daire Başkanlığı
- Tüm Akademik Birimler



**Hedef 4. 5**

Beşeri kaynakların niceliğinin arttırılması

**İzlenecek  
Stratejiler**

- İdari personel sayısının plan dönemi itibariyle arttırmak,
- Akademik personel sayısının plan dönemi itibariyle arttırmak,
- Eğitim verilen öğrenci sayısının plan dönemi itibariyle arttırmak,
- Yabancı öğrenci (değişim programı kapsamında gelen öğrenciler olanlar hariç) sayısının plan dönemi itibariyle arttırmak,
- Mezun öğrenci sayısının plan dönemi itibariyle sayısının arttırmaktır.

**Performans  
Göstergeleri**

- İdari personel sayısı
- Akademik personel sayısı
- Eğitim verilen öğrenci sayısı
- Yabancı öğrenci (değişim programı kapsamında gelen öğrenciler olanlar hariç) sayısı
- Mezun öğrenci sayısı

**Sorumlular**

- Üst Yönetim
- Tüm akademik ve İdari Birimler

**AMAÇ 5**

**Paydaşlarla Etkileşim Kalitesini Arttırmak**

**Hedef 5. 1**

Paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi

**İzlenecek  
Stratejiler**

- Paydaşlarla ortak yürütülen çalışma sayısını plan dönemi itibariyle arttırmaktır.

**Performans  
Göstergeleri**

- Paydaşlarla ortak yürütülen çalışma sayısı

**Sorumlular**

- Üst Yönetim

**Hedef 5. 2**

Mevcut kapasite ile eğitim-araştırma sonuçlarından elde edilen birikimin topluma yönelik ürün ve hizmetlere dönüştürülmesi

**İzlenecek  
Stratejiler**

- Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında yürütülen eğitim sayısını plan döneminde yapılacak protokoller arttırmak,
- Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında yürütülen eğitimlere katılan kişi sayısını arttırmaktır.

**Performans  
Göstergeleri**

- Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında yürütülen eğitim sayısı
- Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında yürütülen eğitimlere katılan kişi sayısı

**Sorumlular**

- Üst Yönetim
- Sürekli Eğitim Merkezi



## IV. MALİYETLENDİRME



Aksaray Üniversitesi Stratejik Planı'nda yer alan her bir hedefi gerçekleştirmeye dönük faaliyet/projeler ortaya koyarak, bunların bütçe ile ilişkisini kurmuştur. Bu amaçla önce her bir hedef için gerekli faaliyet ve projelerin maliyet tahminleri yapılmış ve bir hedefin yaklaşık maliyetine ulaşılmıştır. Hedeflerin tahmini maliyet toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın o yılki tahmini maliyetine ulaşılmıştır. Aksaray Üniversitesi'nin beş (2015-2019) yıllık planlama dönemini kapsayan tahmini toplam maliyeti Tablo 31'de özetlenmektedir.

**Tablo 31. Stratejik Amaç ve Hedeflerin Maliyeti, 2014\***
**(BİN TL)**

TEMA	STRATJİK AMAÇLAR	HEDEFLER	2014 (Baz Yılı)	2015	2016	2017	2018	2019
EĞİTİM	1. Ulusal ve Uluslararası Alanda Eğitimde Rekabet Etmek	H.1.1	10	15	20	25	30	30
		H.1.2	1.000	1.071	1.162	1.278	1.406	1.519
		H.1.3	78	83	91	100	110	118
		H.1.4	0	0	0	0	0	0
		H.1.5	0	0	0	0	0	0
		H.1.6	428	454	489	535	586	630
<b>1. ARA TOPLAM MALİYET</b>			<b>1.516</b>	<b>1.623</b>	<b>1.762</b>	<b>1.938</b>	<b>2.132</b>	<b>2.302</b>
FİZİKİ DURUM	2. Kurumun Fiziki Alt Yapısını Oluşturmak, Geliştirmek ve İyileştirmek	H.2.1	15.000	16.056	17.430	19.173	21.090	22.777
		H.2.2	9.039	9.676	10.504	11.554	12.709	13.725
		H.2.3	2.000	2.140	2.324	2.556	2.812	3.037
		H.2.4	3.000	3.212	3.486	3.835	4.218	4.555
<b>2. ARA TOPLAM MALİYET</b>			<b>29.039</b>	<b>31.084</b>	<b>33.744</b>	<b>37.118</b>	<b>40.829</b>	<b>44.094</b>
ARAŞTIRMA	3. Ulusal ve Uluslararası Araştırma Olanaklarını Artırmak ve Ar-Ge Çalışmalarını Teşvik Etmek	H.3.1	170	182	198	217	239	258
		H.3.2	200	214	232	256	281	304
		H.3.3	300	322	349	384	422	456
		H.3.4	10	11	12	13	14	15

\* Elektrik, su veya yakıt alımlarına ilişkin hizmet ve mal alımları maliyet hesabına dâhil edilmemiştir.

<b>3. ARA TOPLAM MALİYET</b>			<b>680</b>	<b>729</b>	<b>791</b>	<b>870</b>	<b>956</b>	<b>1.033</b>
KURUMSAL YAPI	4. Kurumsal Yapının Sürdürüle birliğini ve Gelişimini Sağlamak	H.4.1	10	11	12	13	14	15
		H.4.2	46	49	53	59	65	70
		H.4.3	10	11	12	13	14	15
		H.4.4	8.040	8.606	9.343	10.277	11.304	12.209
		H.4.5	35.656	38.167	41.432	45.575	50.132	54.152
<b>4. ARA TOPLAM MALİYET</b>			<b>43.762</b>	<b>46.844</b>	<b>50.852</b>	<b>55.937</b>	<b>61.529</b>	<b>66.461</b>
PAYDAŞLAR	5. Paydaşlarla Etkileşim Kalitesini Arttırmak	H.5.1	20	22	23	26	28	30
		H.5.2	0	0	0	0	0	0
<b>5. ARA TOPLAM MALİYET</b>			<b>20</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>30</b>
<b>GENEL MALİYET TOPLAMI (1+2+3+4+5)</b>			<b>75.017</b>	<b>80.302</b>	<b>87.172</b>	<b>95.889</b>	<b>105.474</b>	<b>113.910</b>

Aksaray Üniversitesi'nin Stratejik Planı'ndaki her bir amacın alt bileşenleri olan hedeflerin tahmini maliyetine ilişkin kaynak dağılımları ise şu şekilde yapılmıştır; 2014-2016 yılları kapsayan tahmini kaynak dağılımı, Orta Vadeli Plan ile üniversitemize çok yıllık bütçeleme anlayışı çerçevesinde verilen ödenek tavanları içermektedir. 2017-2019 yıllarına ilişkin kaynak dağılımı ise; yapımına başlanmış, yapımı devam eden ve eklenecek yeni projelerle artış göstereceği göz önünde bulundurularak, 2016 yılındaki toplam kaynak miktarı baz alınarak ortalama % 8,5'i kadar artırılması öngörülmüştür.

Kaynak dağılımı yapılırken göz önünde bulundurulmuş gelir kalemleri bütçe kanunlarında yer alan kalemlerden oluşmaktadır. Bu kalemler içerisinde en büyük paya hazine yardımları ile öz gelir kalemleri sahiptir. Üniversitemizin genç bir üniversite olması, döner sermaye kaleminde yer alan gelirlerin istenilen düzeyde gerçekleşmemesi kaynak dağılımında en az paya sahip olması sonucunu meydana getirmektedir. Açıklaması yapılan kaynak dağılımına ilişkin veriler Tablo 32'de özetlenmektedir.

**Tablo 32. Stratejik Plan'ın Maliyetlendirme Gelir Tablosu, 2014**

**(BİN TL)**

KAYNAĞIN TÜRÜ	2014 (Baz Yılı)	2015	2016	2017	2018	2019
Hazine Yardımı	72.225	77.372	84.071	92.478	101.626	109.870
Öz Gelir	4.724	4.987	5.329	5.858	6.541	6.947
Döner Sermaye	44	54	64	74	84	94
<b>TOPLAM</b>	<b>76.993</b>	<b>82.413</b>	<b>89.464</b>	<b>98.410</b>	<b>108.251</b>	<b>116.911</b>





## V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME





Kamu mali yönetiminde reform niteliği taşıyan 5018 sayılı Kanun ile birlikte girdilere odaklı geleneksel anlayışın yerini, çıktı odaklı performans yönetimi anlayışı almıştır. Stratejik planlar, performans yönetimi açısından önemli araçlardan birisi olup, performans yönetimi anlayışının yöntem ve uygulama taslağını oluştururlar. Bu nedenle; 2015-2019 Stratejik Planı ile Aksaray Üniversitesi'nin performans hedefleri açık bir şekilde tanımlanmıştır. Bu hedeflere ulaşabilmede alınacak mesafeyi görebilmek içinse ölçülmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması kolay performans göstergeleri belirlenmiştir. Stratejik Plan, beş yılı kapsayan bir süreçtir. Bu sürecin etkililiğini ve verimliliğini takip edebilmek ve daha iyisine ulaşabilmek için performans göstergelerinin ölçülmesi gerekir.

Stratejik Planın başarı ile uygulanabilmesinde araç olarak İç Kontrol sistemi kullanılacaktır. Beş yıllık dönem içerisinde stratejik planı etkileyebilecek risklerde değişiklikler olması kaçınılmazdır. Bu nedenle sürecin izlenmesi ve değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik plan dönemi içerisinde değişebilecek koşullara, değişebilecek insan, finans, bilgi, teknoloji ve benzeri kaynaklara ve risklere karşı iç kontrol sistemi yardımı ile stratejik plan performansı izlenerek değerlendirilebilecektir.

İç kontrol sisteminin etkinliği sayesinde, Aksaray Üniversitesi misyonu doğrultusunda hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı ya da ne kadar ulaşılabildiği görülecek, sürecin aksayan yerleri tespit edilecektir. Diğer yandan, stratejik planın korunması ve uygulanması açısından Üst Yönetim tarafından izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesine büyük önem verilecektir. Rektör başkanlığında yılda iki ya da üç kez stratejik plan izleme-değerlendirme toplantısı yapılacaktır.

Aksaray Üniversitesi'nin neyi başarmaya çalıştığını gösteren temel hedefler ile bu hedeflere ulaşmada nelere ihtiyaç duyulduğunu gösteren iç kontrol sistemi arasında doğrudan bir bağlantı mevcuttur. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetlerle ilgili olarak sorumlular, süre, kaynak gibi hususların plan içerisinde belirtilmiş olması, izleme ve değerlendirmenin daha kolay ve etkin bir şekilde yapılmasına yardımcı olacaktır.

Belli dönemlerde ölçülecek olan performans göstergeleri gerek iç gerekse dış paydaşların da incelemesine sunulmak üzere raporlanacak, böylelikle planın hazırlanışındaki geniş katılım izleme ve değerlendirme içinde sağlanmış olacaktır.

Üniversitemiz Stratejik Planında, her faaliyetin aynı zamanda hangi birimlerin sorumluluk alanları içinde olduğu da tespit edilmiştir. Böylece izleme ve değerlendirme, öncelikli olarak bu birimler bazında yapılacaktır. Üniversitemiz birimleri, gerek kendi stratejik planlarında, gerekse Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleştirmelerini, dönemler halinde, düzenli olarak Üniversitemiz Yönetim Bilgi Sistemine giriş yaparak değerlendirebileceklerdir. Birimlerin hedeflerine ne derece ulaştığı da üst yönetim tarafından böylece izlenmiş olacaktır. Ayrıca her yıl hazırlanması zorunlu birim ve idare faaliyet raporlarıyla hedeflerin ne derecede gerçekleşmekte olduğu ikinci bir kontrolle değerlendirilerek raporlanmış olacaktır.

Tablo 33. Performans Göstergeleri, 2014

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Baz Yılı (2014)	Hedef Yılı 2015	Hedef Yılı 2016	Hedef Yılı 2017	Hedef Yılı 2018	Hedef Yılı 2019
EĞİTİM	1. Ulusal ve Uluslararası Alanda Eğitimde Rekabet Etmek	1.1. Yürütülmekte olan programların niteliklerinin ulusal ve uluslararası normlara ve beklentilere göre güncellenmesi ve sürdürülmesi	PG1: Yürütülen eğitim program sayısı	105	120	135	155	175	200
			PG2: Öğrenci başına düşen derslik alanı (m2)	1.7	2	2.1	1.9	2.2	2.1
			PG3: Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı	1.7	1,8	1.9	2	2.1	2.1
		1.2. Toplumsal beklenti, sektörel ve bölgesel eğilimler ile ülke hedefleri çerçevesinde yeni programların (lisansüstü, lisans, ön lisans ve sertifika) oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	PG1: Açılan yeni program sayısı	15	15	15	20	20	25
			PG2: Açılan program/ derslere bağlı olarak öğrenci sayısı	2.200	1.537	1.300	1.200	800	500

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Baz Yılı (2014)	Hedef Yılı 2015	Hedef Yılı 2016	Hedef Yılı 2017	Hedef Yılı 2018	Hedef Yılı 2019			
EĞİTİM	1. Ulusal ve Uluslararası Alanda Eğitimde Rekabete Erişmek	1.3. Ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini sağlayan programların ve programa dahil olacak öğrenci ve öğretim elemanı sayılarını artırılması	<b>PG1:</b> Uluslararası öğrenci hareketliliğini sağlayan program sayısı	28	29	30	31	32	33			
			<b>PG2:</b> Değişim programıyla (Erasmus, Mevlana vb.) yurtdışına giden öğrenci sayısı	54	100	145	190	235	280			
			<b>PG3:</b> Değişim programıyla (Erasmus, Mevlana vb.) yurtdışından gelen öğrenci sayısı	2	15	25	35	45	60			
			<b>PG4:</b> Değişim programıyla (Erasmus, Mevlana vb.) yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı	25	50	80	110	140	170			
			<b>PG5:</b> Değişim programıyla (Erasmus, Mevlana vb.) yurtdışından gelen öğretim elemanı sayısı	7	8	15	30	45	60			
			<b>PG6:</b> Girişimcilik dersi verilen program sayısı	74	84	110	120	130	140			
			<b>PG1:</b> KOSGEB ve benzeri organizasyonlarla birlikte yürütülen eğitim programlarını tamamlayan öğrenci sayısı	1.228	1.614	2.014	2.014	2.414	2.014			
			<b>PG2:</b> Açılan yeni interdisipliner program sayısı	3	2	2	2	2	2			
			1.4. Öğrencilerde girişimcilik bilincinin geliştirilmesi ve bu yöndeki uygulamaların sürdürülmesi									

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Baz Yılı (2014)	Hedef Yılı 2015	Hedef Yılı 2016	Hedef Yılı 2017	Hedef Yılı 2018	Hedef Yılı 2019
EĞİTİM	1. Ulusal ve Uluslararası Alanda Eğitimde Rekabet Etmek	1.5. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini destekleyici hizmetlerin yürütülmesi ve geliştirilmesi	PG1: Öğrencilerin eğitim-öğretim destek süreçlerinden memnuniyetinden artış oranı						
			PG1:Düzenlenen sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	120	130	137	159	175	186
			PG2:Düzenlenen sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri organize eden öğrenci sayısı	258	268	278	288	300	320
			PG3:Farklı Kategorilerde düzenlenen sportif müsabaka sayısı	11	12	13	14	15	16
			PG4:Farklı Kategorilerde düzenlenen sportif müsabakalara katılan öğrenci sayısı	225	240	255	285	285	300
		1.6. Öğrencilere yönelik beslenme, sağlık, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulması ve bu alanlardaki olanakların artırılması	PG5: Türkiye Üniversite sporları federasyonu tarafından düzenlenen Üniversitearası spor branşlarına katılım oranı	25	28	30	31	34	35
			PG6: Üniversitearası (Üniversite) düzenlenen spor müsabakalarına katılan branş sayısı	3	4	5	6	7	8
			PG7: Üniversitearası düzenlenen spor müsabakalarına katılan sporcu sayısı	60	75	85	95	105	120
			PG8: Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	132	152	172	192	212	232
			PG9: Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	360	380	400	420	440	460

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Baz Yılı (2014)	Hedef Yılı 2015	Hedef Yılı 2016	Hedef Yılı 2017	Hedef Yılı 2018	Hedef Yılı 2019
FİZİKİ DURUM	2. Kurumun Fiziki Alt Yapısını Oluşturmak, Geliştirmek ve İyileştirmek	2.1. Eğitim-öğretim alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	<p><b>PG1:</b>Mühendislik Fakültesi binasının 1. etap inşaatının tamamlanma oranı</p> <p><b>PG2:</b>Mühendislik Fakültesi binasının 2. etap inşaatının tamamlanma oranı</p> <p><b>PG3:</b>Eğitim Fakültesi binasının 1. etap inşaatının tamamlanma oranı</p> <p><b>PG4:</b>Eğitim Fakültesi binasının 2. etap inşaatının tamamlanma oranı</p> <p><b>PG5:</b>İktisadi ve idari bilimler fakültesinin T,L,M ve N blokları inşaatının tamamlanma oranı</p> <p><b>PG6:</b>Teknik bilimler MYO' nun atölye binası inşaatının tamamlanma oranı</p> <p><b>PG7:</b>Ortaköy MYO' nun atölye binası inşaatının tamamlanma oranı</p> <p><b>PG8:</b>Veteriner Fakültesi hayvan hastanesi inşaatının tamamlanma oranı</p> <p><b>PG9:</b>Kütüphane binası inşaatının tamamlanma oranı</p> <p><b>PG10:</b>İslami ilimlerin ikmal (Kaba inşaat kısmı, hayrseverler tarafından yaptırılacak olup) ince işlerin oranı</p>	%80	%100	-	-	-	-
				0	0	0	%35	%100	-
				%65	%100	-	-	-	-
				0	0	0	%40	%100	-
				%15	%75	%100	-	-	-
				0	0	%100	-	-	-
				0	0	%100	-	-	-
				0	0	0	0	0	%35
				0	0	%45	%100	-	-
				0	%20	%100	-	-	-

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Baz Yılı (2014)	Hedef Yılı 2015	Hedef Yılı 2016	Hedef Yılı 2017	Hedef Yılı 2018	Hedef Yılı 2019
FİZİKİ DURUM	2. Kurumun Fiziki Alt Yapısını Oluşturmak, Geliştirmek ve İyileştirmek	2.2. Akademik ve idari hizmet birimlerin her türlü mal ve hizmet alımının (Büro malzemesi, makine, taşıt, cihaz ve teçhizat, güvenlik ve temizlik vs.) temini ve yeni hizmet binalarının tefriş edilmesi.	<p><b>PG1:</b>2015 yılında fiilen faaliyet gösteren birimler ile inşaatı tamamlanacak olan Mühendislik Fakültesi ve Eğitim Fakültesi binalarının Büro/Okul mefruşatı, Makine/Teçhizat, bilgisayar teknoloji ve yazılım sistemlerinin yılı bütçesindeki ödeneğe göre oranı</p> <p><b>PG2:</b>2016 yılında fiilen faaliyet gösteren birimler, 2015 yılında tamamlanmayan alımlar ile 2016 yılında tamamlanması öngörülen Rektörlük hizmet binası, İslami İlimler Fakültesi, Veterinerlik Fakültesi ile I.B.B.F.T Blok binasının Büro/Okul mefruşatı, Makine/Teçhizat, bilgisayar teknoloji, yazılım sistemlerinin ve taşıt alımına oranı</p> <p><b>PG3:</b>2017 yılında fiilen faaliyet gösteren birimler, 2016 yılında tamamlanmayan alımlar ile 2017 yılında tamamlanması öngörülen Veterinerlik Fakültesi ve Kütüphane binasının Büro/Okul mefruşatı, Makine/Teçhizat, bilgisayar teknoloji, yazılım sistemlerinin ve taşıt alımının yılı bütçesindeki ödeneğe göre oranı</p> <p><b>PG4:</b>2018 yılında fiilen faaliyet gösteren birimler, 2017 yılında tamamlanmayan alımlar ile 2018 yılında tamamlanması öngörülen Mühendislik Fakültesi 2 etap ve Eğitim fakültesi 2 etap binalarının Büro/Okul mefruşatı, Makine/Teçhizat, bilgisayar teknoloji, yazılım sistemlerinin ve taşıt alımının yılı bütçesindeki ödeneğe göre oranı</p>	0	%65	-	-	-	-
				0	0	%65	-	-	-
				0	0	0	%70	-	-
				0	0	0	0	%75	-

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Baz Yılı (2014)	Hedef Yılı 2015	Hedef Yılı 2016	Hedef Yılı 2017	Hedef Yılı 2018	Hedef Yılı 2019
			<p><b>PG5:</b>2019 yılında fiilen faaliyet gösteren birimler, 2018 yılında tamamlanamayan alımlar ile 2019 yılında tamamlanması öngörülen Ortaköy atölye binası ve yıl içerisinde hizmete açılan kapalı alanların Büro/Okul mefruşatı, Makine/Teknikat, bilgisayar teknoloji, yazılım sistemlerinin ve taşıt alınması</p> <p><b>PG6:</b>2015 yılında devam eden ve yeni tamamlanacak yatırım projelerinin yıllar itibarı ile gerçekleştirme hedefleri göz önüne alınarak, Güvenlik Görevlisi, Temizlik Hizmeti, Araç kiralama Hizmeti, Akaryakıt, Elektrik, Doğalgaz, Su ve Taşıt Bakım Onarım Hizmetleri ile her türlü Cari harcamaların (Temizlik Malzemeleri, her türlü kırtasiye, diğer tüketime yönelik mal ve malzemeler) Üniversitenin gelişim hedefleri ile orantılı olarak göstereceği artış oranında alımların yapılması.</p> <p><b>PG7:</b>2016 yılında devam eden ve yeni tamamlanacak yatırım projelerinin yıllar itibarı ile gerçekleştirme hedefleri göz önüne alınarak, Güvenlik Görevlisi, Temizlik Hizmeti, Araç kiralama Hizmeti, Akaryakıt, Elektrik, Doğalgaz, Su ve Taşıt Bakım Onarım Hizmetleri ile her türlü Cari harcamaların (Temizlik Malzemeleri, her türlü kırtasiye, diğer tüketime yönelik mal ve malzemeler) Üniversitenin gelişim hedefleri ile orantılı olarak göstereceği artış oranında alımların yapılması.</p> <p><b>PG8:</b>2017 yılında devam eden ve yeni tamamlanacak yatırım projelerinin yıllar itibarı ile gerçekleştirme hedefleri göz önüne alınarak, Güvenlik Görevlisi, Temizlik Hizmeti, Araç kiralama Hizmeti, Akaryakıt, Elektrik, Doğalgaz, Su ve Taşıt Bakım Onarım Hizmetleri ile her türlü Cari harcamaların (Temizlik Malzemeleri, her türlü kırtasiye, diğer tüketime yönelik mal ve malzemeler) Üniversitenin gelişim hedefleri ile orantılı olarak göstereceği artış oranında alımların yapılması.</p>	0	0	0	0	0	%85
				0	%65	-	-	-	-
				0	0	%65	-	-	-
				0	0	0	%70	-	-





TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Baz Yılı (2014)	Hedef Yılı 2015	Hedef Yılı 2016	Hedef Yılı 2017	Hedef Yılı 2018	Hedef Yılı 2019
ARAŞTIRMA	3. Ulusal ve Uluslararası Araştırma Alanlarını Arttırmak ve Ar-Ge Çalışmalarını Teşvik Etmek	2.4. İdari hizmet alanlarının alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi  3.1. Araştırma olanaklarını arttırmak için insan kaynağının geliştirilmesi  3.2. Araştırma olanaklarının artırılması için maddi kaynak yaratılması ve basın-yayın olanaklarının geliştirilmesi  3.3. Ulusal ve uluslararası proje ve yayın sayısının artırılması	<b>PG1:</b> Rektörlük binası inşaatının tamamlanma oranı	%20	%55	%100	-	-	-
			<b>PG2:</b> Misafirhane binası inşaatının tamamlanma oranı	0	0	0	0	0	%45
			<b>PG1:</b> Araştırma amaçlı değişim programı ile yurt dışına giden öğretim elemanı sayısı (YÖK bursu ve üniversitece)	15	15	15	15	15	15
			<b>PG2:</b> ÖYP destekli yetiştirilen araştırmacı sayısı	12	12	13	14	15	15
			<b>PG3:</b> ÖYP destekli araştırmacı sayısı	1	2	3	4	5	5
			<b>PG1:</b> Abone Olunan Veri tabanı sayısı	19	20	22	24	26	28
			<b>PG1:</b> Eklenen AB projesi	4	3	3	3	3	3
			<b>PG2:</b> Eklenen BAP projesi	38	40	42	44	46	48
			<b>PG3:</b> Eklenen diğer ulusal proje sayısı	1	1	1	1	1	1
			<b>PG4:</b> Eklenen TÜBİTAK projesi sayısı	12	14	16	18	20	22
		<b>PG5:</b> Eklenen sanayi projesi (SANTEZ, İSKA, KOSGEB, Kamu Destekli, 5746 sayılı yasa kapsamında olanlar vb.) sayısı	1	1	1	1	1	1	
		<b>PG6:</b> Uluslararası Endeksterce (SCI, SSCI, AHCI, vb) tanınan makale sayısı	150	171	194	222	253	288	
		<b>PG7:</b> Uluslararası diğer indeksli (hakemli) dergilerin sayısı	161	183	209	238	271	308	
		<b>PG8:</b> Ulusal hakemli dergilerin sayısı	62	71	81	92	104	118	

A. KURUMSAL YAPI	4. Kurumsal Yapının Sürdürülebilirliğini ve Gelişimini Sağlamak	3.4. Yeni Ürün, hizmet ve fikirlerin ticarileştirilmesi teşvik edilerek, patent gibi çıktıların artırılması	PG9:Ulusal bildiri (Sözlü ve Poster) sayısı	135	153	174	198	225	256
			PG10:Ulusallararası bildiri (Sözlü ve Poster) sayısı	219	249	283	322	367	418
			PG11:Toplam öğretim elemanı başına düşen yayın (bildiri+ makale) sayısı	1.12	1.13	1.14	1.15	1.16	1.22
			PG1:Öğretim elemanları tarafından alınan patent ve faydalı model vb. sayısı	0	1	1	1	1	1
			PG1:Ulusal ve uluslararası işbirliği sayısı	35	37	39	41	43	45
			PG2:Ulusal ve uluslararası ortaklık sayısı	35	37	39	41	43	45
			PG1:Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen etkinlik sayısı	1	2	2	3	3	4
			PG1:Üniversite yönetim bilgi sistemi kapsamında yer alan yazılım sayısı	8	9	10	12	13	15
			PG2:İç denetimi yapılacak birim sayısı	0	3	4	4	5	5
			PG1:Üniversite içinde akademik ve idari personele yönelik olarak düzenlenen mesleki gelişim programları (Kurs, seminer vb.) sayısı	3	6	6	6	6	7
			PG2:Akademik ve idari personele yönelik girişimler ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	0	1	1	2	2	2
			PG1:İdari personel sayısı	314	330	345	360	375	390
			PG2:Akademik personel sayısı	648	733	846	928	1.027	1.133
			PG3: Eğitim verilen öğrenci sayısı	15.163	16.700	18.000	19.200	20.000	20.500

		PG4: Yabancı öğrenci sayısı (değişim programı kapsamında gelen öğrenciler olanlar hariç)	143	250	350	450	550	700
		PG5: Mezun öğrenci sayısı	2.600	2.865	3.086	3.293	3.430	3.515
		PG1: Paydaşlarla ortak yürütülen çalışma sayısı	5	3	3	3	3	5
		PG2: Sürekli eğitim merkezi kapsamında yürütülen eğitim sayısı	2	2	6	6	6	6
		PG3: Sürekli eğitim merkezi kapsamında yürütülen eğitimlere katılan kişi sayısı	70	100	120	120	130	130
<b>PAYDAŞLAR</b>	<b>5. Paydaşlarla Etkileşim Kalitesini Arttırmak</b>	5.1. Paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi						
		5.2. Mevcut kapasite ile eğitim-araştırma sonuçlarından elde edilen birikimin topluma yönelik ürün ve hizmetlere dönüştürülmesi						









[www.aksaray.edu.tr](http://www.aksaray.edu.tr)